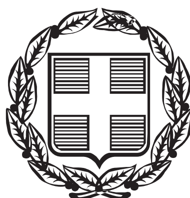


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 617**

10 Μαΐου 2000

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Απόφαση 12/2000

Τροποποίηση και Κωδικοποίηση του Οργανισμού Οργάνωσης και λειτουργίας του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Έβρου.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΒΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 49 και 104 του Π. Δ/τος 30/96.

2. Τις 28/95, 68/97 και 161/97 αποφάσεις του Ν.Σ., με τις οποίες ψηφίσθηκε και τροποποιήθηκε ο Οργανισμός Οργάνωσης και λειτουργίας του Ν.Δ. Έβρου που δημοσιεύθηκαν στα ΦΕΚ 393/95, 675/97, 1184/97 τ.Β΄.

3. Την εισήγηση του Νομάρχη, όπως έχει συμπληρωθεί και τροποποιηθεί, αποφασίζει κατά πλειοψηφία:

Εγκρίνει την τροποποίηση και κωδικοποίηση του Οργανισμού Οργάνωσης και λειτουργίας του Ν.Δ. Έβρου όπως παρακάτω:

Άρθρο 110

Τροποποιείται:

Το «Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων» μετονομάζεται σε «Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων».

Άρθρο 111

αντικαθίσταται

Διάρθρωση Υπηρεσιών Νομαρχιακού Διαμερίσματος Έβρου.

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ

Τη Γενική Δ/νση απαρτίζουν Δ/νσεις, οι οποίες διαρθρώνονται ως ακολούθως:

Α.- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
- Δ/νση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού Άρθρο 114

Β.- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
- Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών Άρθρο 115
- Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Άρθρο 116

Γ.- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
- Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών Άρθρο 117
- Δ/νση Υδροοικονομίας Άρθρο 118
- Δ/νση Τοπογραφίας Άρθρο 119
- Δ/νση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος Άρθρο 120

Δ.- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ
- Δ/νση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας πολιτών Άρθρο 121
- Δ/νση Διοίκησης Αγροφυλακής Άρθρο 122

Ε.- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
- Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης Άρθρο 123
- Δ/νση Κτηνιατρικής Άρθρο 124
- Δ/νση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας Άρθρο 125
- Δ/νση Εμπορίου και Τουρισμού Άρθρο 126
- Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών Άρθρο 127
- ΚΤΕΟ (Τμήμα) Άρθρο 128

ΣΤ.- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ
- Δ/νση Υγείας Άρθρο 129
- Δ/νση Κοινωνικής Πρόνοιας Άρθρο 130
- Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπ/σης Άρθρο 131
- Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης Άρθρο 132
- Δ/νση Πολιτισμού και Νεότητας Άρθρο 133

Άρθρο 112

Συμπληρώνεται:

Στην παρ. 2: το «Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων» να μετονομασθεί «Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων».

Στις αρμοδιότητες του τμήματος αυτού, συμπληρωματικά, να καταγραφούν οι παρακάτω:

- Η διακίνηση της αλληλογραφίας της Δ/νσης.
- Η μέριμνα για την ορκωμοσία των αιρετών Οργάνων, η εκλογή προεδρείου του Νομαρχιακού Συμβουλίου, η εκλογή μελών της Νομαρχιακής Επιτροπής, η μέριμνα για τον ορισμό των βοηθών του Νομάρχη, η χορήγηση διαφόρων εγγράφων, βεβαιώσεων κ.λπ. που ζητούνται από τα μέλη του Νομαρχιακού Συμβουλίου και η τήρηση των σχετικών φακέλων.
- Η χορήγηση κανονικών αδειών στους προϊσταμένους των Δ/νσεων.
- Η σύσταση επιτροπών και ομάδων εργασίας από μέλη του Ν.Σ., υπαλλήλους της Ν.Α., υπαλλήλους του Δημοσίου Τομέα ή ιδιώτες για τη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων της Ν.Α., καθορίζοντας τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας τους (αρμοδιότητα Νομάρχη άρθρο 62 παραγρ. 1η του Π. Δ/τος 30/96).

• Ενημέρωση των Υπηρεσιών της Ν.Α. για θέματα αρμοδιοτήτων, που μεταβιβάζονται στο Νομάρχη, Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας κ.λπ. και τήρηση του σχετικού φακέλου.

• Η Γραμματειακή Υποστήριξη της Νομικής Υπηρεσίας.

Στο τέλος του άρθρου στις αρμοδιότητες της Νομικής Υπηρεσίας διαγράφονται οι λέξεις «και των νομικών προσώπων, που θα συσταθούν».

Άρθρο 113

αντικαθίσταται:

Το έργο του Γενικού Δ/ντή, πέραν του ελέγχου, της εποπτείας και του συντονισμού των Δ/νσεων προβλέπεται από τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 78 του Ν. 1892/90.

Συγκεκριμένα ο Γενικός Δ/ντής έχει ως έργο:

1. Τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και το συντονισμό της λειτουργίας των μονάδων, που υπάγονται σ' αυτές.

2. Την εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης τους και τη διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.

3. Την εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με άλλα υπουργεία και λοιπούς φορείς του δημοσίου τομέα.

4. Την αξιολόγηση των προϊσταμένων των διευθύνσεων και την εκτίμηση, με ειδική σημείωση, της αξιολόγησης από τους τελευταίους των προϊσταμένων των τμημάτων, καθώς και την αξιοποίηση και ανάπτυξη του υπηρετούντος προσωπικού.

5. Τη άσκηση οποιονδήποτε άλλων καθηκόντων, που τους ανατίθενται από τα υπερκείμενα όργανα αυτών.

Πέραν των ανωτέρω αρμοδιοτήτων, στις αρμοδιότητες του Γεν. Δ/ντή ανήκουν:

1. Η χρέωση στις διάφορες Υπηρεσίες εγγράφων, που έρχονται στη Ν.Α. μετά την παραλαβή της αλληλογραφίας από το ταχυδρομείο. Σε περίπτωση απουσίας του Γεν. Δ/ντή η αρμοδιότητα αυτή θα ασκείται από το Δ/ντή Διοικητικών Υπηρεσιών και σε περίπτωση απουσίας από το Δ/ντή πολ. Δικ/των και προστασίας πολιτών.

2. Η μέριμνα για την έκδοση της απόφασης εξουσιοδότησης των προϊσταμένων των Δ/νσεων και των Τμημάτων «Με εντολή Νομάρχη».

3. Η παραλαβή των εντολών οι οποίες επιδίδονται στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση με δικαστικούς επιμελητές, όταν απουσιάζουν τα αρμόδια αιρετά όργανα.

4. Η υποδοχή των πολιτών, όταν λείπουν τα αιρετά όργανα.

5. Η άμεση συνεργασία με τα αιρετά όργανα της Ν.Α. και η ενημέρωσή τους για κάθε υπηρεσιακό ζήτημα.

6. Ο συντονισμός των Υπηρεσιών και η επίλυση προβλημάτων, που αναφύονται μεταξύ τους.

7. Ο χειρισμός θεμάτων της Ελληνοβουλγαρικής συνεργασίας (σύνταξη γενικών πρωτοκόλλων συνεργασίας, οργάνωση συναντήσεων, συγκρότηση ομάδων εργασίας κ.λπ.).

Οι αρμοδιότητες των παραγράφων 2 και 7 ασκούνται μέσω της Διεύθυνσης Υποστήριξης.

Μέχρι πληρώσεως της θέσεως του Γεν. Διευθυντή όλες οι αρμοδιότητές του ασκούνται από το Διευθυντή της Διεύθυνσης Υποστήριξης.

Άρθρο 114

Α.-ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Αντικαθίσταται:

Σκοπός της Δ/νσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού είναι η εκπόνηση σχεδίων προγραμμάτων, έργων και μέτρων οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Νομού.

Η Δ/νση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα, με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

α) Αρμοδιότητες:

1. Η συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Κοινοτικά Προγράμματα, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων κ.λπ.).

2. Ο προγραμματισμός και σχεδιασμός Προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική, κοινωνική, πολιτιστική και τουριστική ανάπτυξη και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής στο Νομό.

3. Ο συντονισμός, η αξιολόγηση και η παρακολούθηση όλων των Προγραμμάτων, έργων και μέτρων που προκύπτουν από το σχεδιασμό των Τμημάτων Οικονομικής - Κοινωνικής - Πολιτιστικής και Τουριστικής Ανάπτυξης, όλων των προγραμματικών συμβάσεων και επιχειρήσεων της Ν.Α., καθώς και η σχετική ενημέρωση του Ν.Σ.

4. Η υποβοήθηση του Ν.Σ. στην εκπόνηση του Νομαρχιακού Αναπτυξιακού Προγράμματος και ειδικών αναπτυξιακών προγραμμάτων που αφορούν το Νομό.

5. Η διατύπωση εισηγήσεων στο Ν.Σ. για την υποβολή στο Περιφερειακό Συμβούλιο προτάσεων για το Περιφερειακό - Αναπτυξιακό Πρόγραμμα.

6. Η μελέτη και διατύπωση προτάσεων στο Ν.Σ. για τη χρηματοδότηση έργων ή προγραμμάτων από χρηματοδοτικούς φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, την Ευρωπαϊκή Ένωση, την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων και άλλους διεθνείς οργανισμούς.

7. Η διαχείριση, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Ν.Σ. των πιστώσεων του Π.Δ.Ε., χρηματοδοτήσεων φορέων του δημοσίου τομέα και άλλων νομικών προσώπων, χρηματοδοτήσεων προερχομένων από την Ε.Ε. και άλλων διεθνών οργανισμών και όλων των πόρων της Ν.Α.

8. Η επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των νομαρχιακών υπηρεσιών για την εφαρμογή των αποφάσεων του Νομάρχη και του Ν.Σ. που αφορούν την εφαρμογή των αναπτυξιακών προγραμμάτων.

9. Οι έρευνες και μελέτες για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

10. Η διατύπωση εισηγήσεων στο Ν.Σ. για τα Τ.Α.Π. (Τοπικά Αναπτυξιακά Προγράμματα) που υποβάλλονται για έγκριση σ' αυτό και την κατανομή των πιστώσεων που αφορούν τη χρηματοδότηση έργων τοπικής σημασίας, καθώς και η παρακολούθηση εφαρμογής των προγραμμάτων αυτών.

11. Η σύσταση επιχειρήσεων της Ν.Α., η σύναψη προγραμματικών συμβάσεων με διάφορους φορείς και η παρακολούθηση της ροής αυτών.

β) Τμήματα

1. Τμήμα Πρωτογενούς Παραγωγής

1. Η διαρκής ενημέρωση για την εξέλιξη κάθε μορφής κοινοτικής πρωτοβουλίας.

2. Η δημιουργία και διαχείριση τράπεζας πληροφοριών για τη ροή και υλοποίηση των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.

Στα πλαίσια του Τμήματος αυτού μπορεί να συσταθεί με απόφαση του Νομάρχη «Γραφείο Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης».

3. Η παρακολούθηση των αναπτυξιακών στόχων «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ» και «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΟΡΕΙΝΟΥ ΟΓΚΟΥ».

2. Τμήμα Δευτερογενούς Τομέα Παραγωγής

(Βιομηχανία, Βιοτεχνία, Ορυκτός Πλούτος, Τουρισμός και Εμπόριο)

1.- Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στο Νομό, που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου.

2.- Η πληροφόρηση και υποστήριξη όλων των φορέων και των πολιτών για τα ισχύοντα κίνητρα ιδιωτικών επενδύσεων και για την αξιοποίηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων που αφορούν το Νομό.

3.- Η παρακολούθηση των στόχων «ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΕΥΡΥΤΕΡΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΧΩΡΟ» και «ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ - ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ».

4.- Ο χειρισμός θεμάτων ερωτήσεων και αναφορών της Βουλής των Ελλήνων.

5.- Η χορήγηση βεβαίωσης σε Έλληνα υπήκοο, που θέλει να ασκήσει μια συγκεκριμένη μη μισθωτή, επαγγελματική, εμπορική, οικονομική ή άλλη δραστηριότητα σε άλλο κράτος - μέλος των Ευρωπαικών Κοινοτήτων για την κατοχή εμπορικών ή επαγγελματικών γνώσεων ή για την πραγματική άσκηση της δραστηριότητας αυτής σύμφωνα με το Π.Δ. 29/92.

3. Τμήμα Κοινωνικού, Πολιτιστικού, Εκπαιδευτικού Τομέα

1.- Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών κ.α. στοιχείων που αφορούν την ανάπτυξη του Νομού.

2.- Η μελέτη και διατύπωση προτάσεων σχετικά με τα τέλη, τα δικαιώματα και τις εισφορές ανταποδοτικού χαρακτήρα, με τα οποία το Ν.Σ. μπορεί να χρηματοδοτήσει υπηρεσίες και έργα της Ν.Α.

3.- Η παρακολούθηση των «ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ».

4. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων

- Με αντικείμενο, τη γραμματειακή εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης.

Για την αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της, η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού συνεργάζεται με τις νομαρχιακές υπηρεσίες, καθώς και με τις υπηρεσίες άλλων φορέων που λειτουργούν σε εθνικό, περιφερειακό, νομαρχιακό ή τοπικό επίπεδο.

Οι αρμοδιότητες με αύξοντες αριθμούς 1-11 ασκούνται κατά τομέα από όλα τα Τμήματα.

Β.- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Άρθρο 115

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αντικαθίσταται το άρθρο 116 του ισχύοντος Οργανισμού όπως παρακάτω:

Αποστολή της Δ/νσεως είναι ο προγραμματισμός πλήρωσης των θέσεων, η πλήρωση των θέσεων, ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές, η εκπαίδευση προσωπικού, η χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών, οι ηθικές αμοιβές, η διαθεσιμότητα, η αργία και η αναστολή άσκησης καθηκόντων, η λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού των Ν.Α., η μισθοδοσία, η διακίνηση της αλληλογραφίας, η οργάνωση των υπηρεσιών της ΝΑ και η μηχανογράφηση των Υπηρεσιών της Ν.Α.

Η Δ/νση αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο προγραμματισμός πλήρωσης των θέσεων,οι διαδικασίες πρόσληψης προσωπικού, ο διορισμός ορκωμοσία - ανάληψη υπηρεσίας, η μονιμοποίηση των υπαλλήλων, η τοποθέτηση, η μετακίνηση, η μετάθεση, η απόσπαση, η μετάταξη, η κατάταξη των θέσεων κατά κατηγορία - κλάδο, η προαγωγή, η τοποθέτηση προϊσταμένων, η χορήγηση πάσης φύσεως αδειών, η απονομή ηθικών αμοιβών, η διαθεσιμότητα, η αργία, και η αναστολή άσκησης καθηκόντων και η λύση της υπαλληλικής σχέσης.

Η τήρηση των προσωπικών μητρώων των υπαλλήλων καθώς και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών.

Η μέριμνα για τη σύνταξη εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων, καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών Διοικητικών Δικαστηρίων.

Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

Η τήρηση του Εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου.

Θέματα που αφορούν το αυτοδίκαια αποσπασμένο στη Ν.Α. προσωπικό για το οποίο σχετικές αρμοδιότητες μεταφέρθηκαν στο Νομάρχη με το Ν. 2503/97 και εν γένει για το αποσπασμένο προσωπικό στη Ν.Α.

2. ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών και λοιπών απολαβών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Ν.Α.

Η τήρηση του αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και τις πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

3. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η κίνηση των αυτοκινήτων των υπηρεσιών της Ν.Α.

Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία, και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α., τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτηση τους, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων.

Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης της Ν.Α. και τον εμπλουτισμό αυτής με έντυπο υλικό.

4. ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η πρωτοκόλληση, διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

Η μέριμνα της υποβολής πρότασης εκκαθάρισης του αρχείου όταν κρίνεται άχρηστο.

Το Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας από της δημοσίευσης του ΟΕΥ βρίσκεται σε μερική αναστολή και λειτουργεί ως κοινή Γραμματεία ως προς της Δ/νσεις Υποστήριξης - Οικονομικών Υπηρεσιών - Διοικητικών Υπηρεσιών - και Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας Πολιτών, ανάλογα δε με τις διαμορφούμενες υπηρεσιακές ανάγκες με απόφαση Νομάρχη θα επεκτείνεται και στις λοιπές Δ/νσεις του Ν.Δ/τος.

5. ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.

Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς, ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων τους.

Η μελέτη υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με τη διοίκηση πολίτες.

Η μελέτη των χρησιμοποιημένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραιτήτων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών

Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

Η μέριμνα για την κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για την σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των διευθύνσεων της Ν.Α.

Η κατάρτιση μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του ετήσιου προγράμματος δράσης της Ν.Α. και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

Η μέριμνα για την τροποποίηση του ΟΕΥ.

6. ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη υπηρεσίας όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων υπηρεσιακής εξειδίκευσης.

Η μέριμνα για την μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών γνώσεων που είναι πρόσφορες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευση τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίας.

Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο των Ν.Α.

7. ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α., σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης προγραμματισμού τεκμηρίωσης και εφαρμογής, ειδικότερα:

Η επιλογή των δραστηριοτήτων της ΝΑ που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση των συστημάτων περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.) καθώς και των ετοίμων προϊόντων πακέτων αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α.

Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στις διευθύνσεις της Ν.Α. και η ανανέωση του εξοπλισμού.

8. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Τα Τμήματα Προσωπικού και Μισθοδοσίας τελούν σε μερική αναστολή από τη δημοσίευση του ΟΕΥ ως προς τις αρμοδιότητες των τμημάτων αυτών που αφορούν το προσωπικό το αυτοδίκαια αποσπασμένο. (αρ.115 παρ. 6 ΠΔ 30/1996)

Με απόφαση Νομάρχη ανάλογα με τις διαμορφούμενες υπηρεσιακές ανάγκες θα ορίζεται ποιες από τις αρμοδιότητες των ανωτέρω Τμημάτων θα ασκούνται από την Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών και από τις λοιπές Υπηρεσίες.

Άρθρο 116

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αντικαθίσταται το άρθρο 115 του ισχύοντος Οργανισμού, που αφορά τις αρμοδιότητες της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών ως εξής:

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Προϋπολογισμού

1. Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού και των τροποποιήσεών του.

2. Ο έλεγχος των δικαιολογητικών των δαπανών και η αποστολή τους στην Υ.Δ.Ε. για ενταλματοποίηση.

3. Η παρακολούθηση των πιστώσεων των προγραμμάτων και η αποστολή χρηματοδότησης.

4. Η έκδοση αποφάσεων Χρημ. Ενταλμ. προπληρωμής και αποφάσεων επιχορήγησης.

5. Η παρακολούθηση υλοποίησης προγραμματικών συμβάσεων.

2. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης

1. Η καταχώρηση των χρηματικών ενταλμάτων.

2. Οι πληρωμές των δικαιούχων των χρηματικών ενταλμάτων.

3. Η καταχώρηση των κρατήσεων και η απόδοσή τους στις προβλεπόμενες προθεσμίες.

4. Η παρακολούθηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

5. Η είσπραξη και καταχώρηση εσόδων με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

6. Η σύνταξη απολογισμού.

3. Τμήμα εσόδων

1. Η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Ν.Α. και η φροντίδα για τη βεβαίωση εσόδων της Ν.Α. από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.

2. Η μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν.Α.

4. Τμήμα Προμηθειών

1. Η κατάρτιση και παρακολούθηση προγράμματος προμηθειών.

2. Η προμήθεια υλικών λειτουργίας της Ν.Α. μηχανημάτων, αυτοκινήτων και κάθε άλλου περιουσιακού στοιχείου με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

3. Η επιμέλεια διαδικασιών για την ασφάλιση των αυτοκινήτων.

4. Η επιμέλεια και παρακολούθηση της διενέργειας των διαγωνισμών.

5. Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων, πετρελαιοειδών των Ν.Π.Δ.Δ. και των ιδρυμάτων τους.

5. Γραφείο Περιουσίας

1. Η κατάρτιση και τήρηση κτηματολογίου.

2. Η αγορά και μίσθωση κινητών και ακινήτων.

3. Οι αποδοχές δωρεών κινητών ή ακινήτων.

4. Οι εκποιήσεις, απαλλοτριώσεις, δωρεές, παραχωρήσεις της χρήσης ή εκμίσθωσης κινητών ή ακινήτων.

5. Η τήρηση βιβλίου περιουσιακών στοιχείων της Ν.Α.

6. Η επιμέλεια σύστασης επιτροπών απογραφής, εκποίησης και καταστροφής περιουσιακών στοιχείων.

7. Η διαχείριση υλικού.

8. Η προστασία και διαχείριση της περιουσίας της Ν.Α., η καταγραφή και δημιουργία μητρώου περιουσιακών στοιχείων, η μέριμνα για τη μεταγραφή στο Υποθηκοφυλάκειο των περιουσιακών στοιχείων, που περιέρχονται στη Ν.Α.

Γ.- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Άρθρο 117

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Μεταφέρονται οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας αυτής, από το άρθρο 123 του ισχύοντος Οργανισμού και:

Στο Τμήμα Γραμματείας προστίθενται οι παρακάτω αρμοδιότητες:

Ενεργοποίηση των αποφάσεων της Νομαρχιακής Επιτροπής, έκδοση αποφάσεων έγκρισης μελετών, Α.Π.Ε., χορήγηση χιλιομετρικών αποφάσεων κ.λπ.

2. Στο Τμήμα Μελετών μεταφέρεται και η αρμοδιότητα της σύνταξης Μελετών Εγγειοβελτιωτικών Έργων.

3. Στο Τμήμα Κατασκευής Έργων μεταφέρεται και η αρμοδιότητα κατασκευής, επίβλεψης κ.λπ. εγγειοβελτιωτικών έργων.

Οι ανωτέρω αρμοδιότητες μεταφέρονται από τη ΔΕΒ όπως είναι καταγεγραμμένες στον ισχύοντα Οργανισμό.

Άρθρο 118

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Αντικαθίσταται όπως παρακάτω το άρθρο 125 του ισχύοντος Οργανισμού:

1. Τμήμα Γεωργοτεχνικοοικονομικών μελετών

1. Σε συνεργασία με τη Δ/νση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης καταρτίζει και παρακολουθεί την εφαρμογή προγραμμάτων εγγειοβελτιωτικών και αντιδιαβρωτικών έργων.

2. Ο έλεγχος και η επεξεργασία των γεωργοτεχνικών και των εδαφολογικών στοιχείων και μελετών των εγγειοβελτιωτικών έργων και η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης παθογενών και επικλινών εδαφών.

3. Σε συνεργασία με το Τμήμα Εποικισμού Αναδασμού η έγκριση εκτέλεσης τοπογραφικών εργασιών (που δεν περιλαμβάνονται στα προγράμματα του Υπ. Γεωργίας).

4. Σε συνεργασία με τη Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης εισηγείται επί της ανάγκης επιβολής αναγκαστικών αναδασμών.

5. Μελετά συστήματα εδαφοπροστασίας και συντάσσει εδαφολογικές μελέτες.

6. Η παρακολούθηση της παροχής και της καταλληλότητας των υδάτων των ποταμών, πηγών και ρεμάτων και η παρακολούθηση των βροχομετρικών σταθμών.

2. Τμήμα Διαχείρισης Υδάτων και Εκμηχάνισης Γεωργίας

1. Η απογραφή γεωργικών μηχανημάτων, η έκδοση αδειών κυκλοφορίας και αδειών οδήγησης των μηχανημάτων αυτών.

2. Η χορήγηση βεβαιώσεων περί υπάρξεως θεριζοαλωνιστικής μηχανής σε κατάσταση λειτουργίας, για τη χορήγηση άδειας κυκλοφορίας Φ.Ι.Χ. αυτοκινήτων και καταλληλότητας αυτών για μεταφορά σιτηρών, βάμβακος κ.λπ.

3. Αποζημιώνει ζημίες και φθορές περιουσίας από την κατασκευή εγγειοβελτιωτικών έργων.

4. Η ενημέρωση των υπηρεσιών Συγκοινωνιών για αλλαγή ιδιοκτησίας θερ/κών μηχανών, βαμβακοσυλλεκτικών, τευτλοεξαγωγέων και τοματοσυλλεκτικών μηχανών.

5. Η μέριμνα έκδοσης απόφασης για την λειτουργία των θερ/κών και βαμβακοσυλλεκτικών μηχανών με ευθύνη βοηθού μηχανοδηγού.

6. Συντάσσει πρόγραμμα αγροτικού εξηλεκτρισμού σε συνεργασία με τη ΔΕΗ και την επιτροπή εξηλεκτρισμού.

7. Η εξέταση αιτήσεων για απαλλαγή αγροτικών καταναλωτών ηλεκτρισμού ρεύματος από την ετήσια ελάχιστη χρέωση.

8. Η αποστολή στοιχείων με τον αγροτικό εξηλεκτρισμό στην Κεντρική Υπηρεσία και λοιπούς αρμόδιους φορείς.

9. Ο χαρακτηρισμός ταξινόμησης εγγειοβελτιωτικών έργων εντός νομού.

10. Η μελέτη έργων συστηματοποίησης εδαφών ισοπεδώσεων, εκχερσώσεων κ.λπ. και οδηγίες αυτών.

11. Η εισήγηση για βελτίωση, συμπλήρωση, ανακαίνιση και επέκταση εγγειοβελτιωτικών έργων.

12. Ο καθορισμός ζωνών κατάληψης των εγγειοβελτιωτικών έργων και η διαχείριση και εκμετάλλευση των ζωνών αυτών.

13. Η έγκριση εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών για την

ανεύρεση υπογείων υδάτων και η χορήγηση αδειών χρήσης νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησής του για αγροτική χρήση.

14. Η έκδοση κανονιστικού περιεχομένου απόφασης Νομάρχη για την προστασία του υδατικού δυναμικού.

15. Η δέσμευση και απαλλοτρίωση υδάτων και σύσταση δουλείας διέλευσης αυτών (ιδιωτικά και δημόσια).

16. Η παραχώρηση δικαιώματος χρήσης δημοσίου νερού.

17. Σε συνεργασία με τη Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης και τη Δ/νση Οικονομικού η σύσταση, συγχώνευση και κατάργηση Ο.Ε.Β., η έγκριση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας, κανονισμού άρδευσης και προϋπολογισμών, ισολογισμών των Οργανισμών αυτών.

18. Η διοίκηση, λειτουργία, συντήρηση των έργων και μέχρι την μεταβίβασή των στους Ο.Ε.Β.

19. Η αναγκαστική εγγραφή κονδυλίων για συντήρηση εγγειοβελτιωτικών έργων στους προϋπολογισμούς των Ο.Ε.Β.

20. Ο προληπτικός έλεγχος δαπανών Ο.Ε.Β.

21. Η θεώρηση πινάκων που αποστέλλονται στην ΑΤΕ με τους υπόχρεους καταβολής εισφορών.

22. Η εξέταση ενστάσεων κατά αποφάσεων Δ/κών Συμβουλίων ΤΟΕΒ, ΓΟΕΒ.

23. Η έγκριση δαπανών Ο.Ε.Β.

24. Η εκκαθάριση καταργούμενων ΤΟΕΒ.

25. Η έγκριση ή τροποποίηση καταστατικού ΤΟΕΒ.

26. Η σύγκληση Γεν. Συνέλευσης ΤΟΕΒ σε περίπτωση άρνησης του Δ.Σ. για σύγκλησή του.

27. Η εξέταση ενστάσεων για επιβολή στρεμματικής εισφοράς από ωφελούμενους από τα εγγειοβελτιωτικά έργα.

28. Η έγκριση δανειοδότησης Ο.Ε.Β.

29. Η εξέταση ενστάσεων ΤΟΕΒ κατά αποφάσεων κατάρτισης προϋπολογισμού ΓΟΕΒ.

30. Η αποστολή στο Υπουργείο Γεωργίας οικονομικών και διοικητικών στοιχείων λειτουργίας Ο.Ε.Β.

31. Η συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου ΓΟΕΒ.

32. Η εποπτεία και ο έλεγχος ΓΟΕΒ και ΤΟΕΒ.

33. Η μέριμνα για τη συγκρότηση προσωρινού Δ.Σ. ΤΟΕΒ ή προσωρινής Διοικούσας επιτροπής ΤΟΕΒ.

34. Η εισήγηση για σύσταση ΓΟΕΒ.

35. Η αντικατάσταση Δ.Σ. ΤΟΕΒ και απόλυση αιρετών μελών Ο.Ε.Β.

36. Η μέριμνα για τη διάθεση πιστώσεων δημοσίων επενδύσεων για συμμετοχή του Δημοσίου στις δαπάνες διοίκησης λειτουργίας και συντήρησης των εγγειοβελτιωτικών έργων και για αποκατάσταση ζημιών από πλημμύρες ή άλλη αιτία που συνιστά ανωτέρα βία.

37. Η μέριμνα για τη μεταβίβαση αρμοδιότητας διοίκησης, λειτουργίας, συντήρησης των αποπερατωμένων εγγειοβελτιωτικών έργων στους Οργανισμούς Εγγείων Βελτιώσεων σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες

38. Η μεταβίβαση ζωνών έργων Α΄ τάξεως αρμοδιότητας διοίκησης, λειτουργίας, συντήρησης ΥΠΕΧΩΔΕ στο Υπουργείο Γεωργίας, διαχείριση και εκμετάλλευση σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες.

39. Η μεταβίβαση ζωνών έργων αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας στους Οργανισμούς Εγγείων Βελτιώσεων, για διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση.

3. Τμήμα Μηχανικού Εξοπλισμού

Συντήρηση, διάθεση και αξιοποίηση του μηχανικού εξοπλισμού.

4. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων

Διακίνηση αλληλογραφίας, πρωτοκόλληση και διεκπεραίωση διαφόρων εγγράφων, υπηρεσιακές μεταβολές υπαλλήλων (αναρρωτικές και κανονικές άδειες, μισθολογικά κλιμάκια κ.λπ.)

Άρθρο 119

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ

Μεταφέρονται οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας αυτής από το άρθρο 124 του ισχύοντος Οργανισμού και στο τέλος της παραγράφου 1 προστίθενται εδάφη:

Σχεδιασμός και εκπόνηση μελετών με γεωγραφική αναφορά σε συνεργασία με όλες τις υπηρεσίες της Ν.Α. και φορέων Δημοσίου εν γένει τομέα.

Προεργασία διαδικασίας ανάθεσης σε φορείς πάσης φύσεως τοπογραφικών εργασιών, όπως αναδασμών κ.λπ.

Έλεγχος ή σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων άλλων υπηρεσιών της Ν.Α., εφόσον αυτό κρίνεται σκόπιμο.

Στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 σβήνεται το κ. (Κύριο Νομάρχη).

Άρθρο 120

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Μεταφέρονται οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας αυτής από το άρθρο 126 και συμπληρώνονται ως εξής:

1. Τμήμα Πολεοδομικών σχεδίων και κανόνων

Ως τελευταία αρμοδιότητα:

- Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των οικοδομικών Συνεταιρισμών.

Δ.- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Άρθρο 121

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΗ

Το άρθρο 117 του ισχύοντος Οργανισμού αντικαθίσταται ως εξής:

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης αφορούν σε θέματα αστικής κατάστασης πολιτών, εκλογών, πολιτικής σχεδίασης εκτάκτων αναγκών, ισότητας των δύο φύλων και ενημέρωσης των πολιτών.

Η Δ/νση πρέπει να αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα και γραφεία με τις αρμοδιότητες που καταγράφονται:

1. Τμήμα Αστικής Κατάστασης

Αρμοδιότητες:

- Η διαπίστωση ή μη της Ελληνικής ιθαγένειας.

- Η ορκωμοσία πολιτογραφηθέντων ή ανακτόντων την Ελληνική ιθαγένεια

- Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι εγγραφές, διαγραφές και γενικά όλες οι μεταβολές στα μητρώα αρρένων

- Η τήρηση των αντιτύπων στα μητρώα αρρένων

- Η θεώρηση πιστοποιητικών παραμεθορίων περιοχών για στρατιωτικές σχολές.

2. Τμήμα Αποκέντρωσης

- Η έγκριση Αστυνομικών και Πυροσβεστικών διατάξεων.

- Η συγκρότηση γνωμοδοτικών Επιτροπών για εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική

Υπηρεσία για την έγκριση μελέτης πυροπροστασίας, καθώς και δευτεροβάθμιων επιτροπών αποκρίσεως καθηκόντων μεταξύ διοικητικών Υπηρεσιών και δικαστηρίων.

- Τα θέματα εφαρμογής και λειτουργίας συστήματος διοικητικής αποκέντρωσης.

- Η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων, αδειών λιανικής πώλησης τσιγάρων, αδειών εκμετάλλευσης κυλικείων, καφενείων και κουρείων εντός κτιρίων, στα οποία στεγάζονται Δημόσιες Υπηρεσίες καθώς και λοιπών μεταβολών (εκμισθώσεις, μεταβιβάσεις, ανακλήσεις κ.λπ.).

- Τα θέματα αναγνώρισης - συνταξιοδότησης αγωνιστών Εθνικής Αντίστασης και εμφυλίου πολέμου.

- Η εποπτεία συλλόγων ή σωματείων, όταν δεν υπάρχει αντίστοιχη περιφερειακή υπηρεσία.

- Η άρση συγκρούσεως καθηκόντων μεταξύ Διοικητικών Υπηρεσιών και Δικαστηρίων.

- Η συγκρότηση συμβουλίων και επιτροπών.

- Η θεώρηση εγγράφων Ν.Α. με την επισημείωση της Χάγης (APOSTILE).

- Οι αρμοδιότητες νομαρχών σε θέματα απασχόλησης.

- Η χορήγηση άδειας εργασίας σε αλλοδαπούς προκειμένου να απασχοληθούν στην περιφέρεια του νομού.

- Η επέκταση της δικαιοδοσίας των Επιτροπών Ρύθμισης Φορτοεκφορτώσεων Ξηράς (Ε.Ρ.Φ.Ξ.) μέχρι τα όρια της δικαιοδοσίας της οικίας Επιθεώρησης Εργασίας, καθώς και η επέκταση των διατάξεων περί φορτοεκφορτωτικών εργασίας σε δήμους.

- Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων. Η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων εργαζομένων κατά διατάξεων κανονισμών εργασίας. Η επέκταση της υποχρέωσης κύρωσης εσωτερικών κανονισμών εργασίας και σε επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες, που απασχολούν προσωπικό κάτω των 70 και όχι κάτω των 40 προσώπων. Η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών, που επιβάλλονται στους εργαζόμενους με βάση τους κανονισμούς εργασίας που έχουν κυρωθεί.

- Ο καθορισμός των ωρών έναρξης και λήξης της εργασίας των αρτεργατών.

- Η επέκταση της τήρησης Ημερολογίου Μέτρων Ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό κάτω των 10.000 κατοίκων. Η επιβολή προστίμου σε εργοδότη που δεν συμμορφώθηκε προς τις υποδείξεις που του έγιναν για την προστασία των εργαζομένων από τη χρήση βενζολίου. Η χορήγηση άδειας παρασκευής, εισαγωγής και γενικά εμπορίας διαλυτικών αραιωτικών, διαβρωτικών, βερνικιών, νιτρογλυκερίνης και οξικής κυτταρίνης, καθώς και των βοηθητικών υλών που χρησιμοποιούνται στις βαφές.

- Η επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισηγήσεως της οικίας Συμβουλευτικής Επιτροπής.

- Η συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών ασφαλίσεων.

- Η μετάθεση της 24ωρης ανάπαυσης των μισθωτών γενικά των επιχειρήσεων θεάτρου από τη Δευτέρα, η εξαίρεση επιχειρήσεων, εκμεταλλεύσεων, υπηρεσιών ή εργασιών, γενικά από τις διατάξεις περί αναπαύσεως κατά Κυριακή και κατά ημέρες αργίας. Ο ορισμός και άλλων εορτών μέχρι πέντε το έτος ως ημερών υποχρεωτικής ή προαιρετικής αργίας. Η εξαίρεση από την εκ περιτροπής Κυριακή αργία των εστιατορίων, ζαχαροπλαστείων, καφενείων κ.λπ. που λειτουργούν ως εξοχικά. Η χορήγηση αναπληρωματικής ανάπαυσης των μισθωτών σε άλλη ημέρα εκτός από Κυριακή. Η επέκταση της ανάπαυσης σε ημέρα Κυριακή και σε ημέρες αργίας.

- Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων φαρμακείων και επιχειρήσεων.

- Η έγκριση ή απόρριψη των ομαδικών απολύσεων, που σχεδιάζονται από τον εργοδότη, καθώς και η παράταση των διαβουλεύσεων μεταξύ εργοδότη και εργαζομένων.

- Η έκδοση απόφασης, όταν λόγω ειδικών κλιματολογικών συνθηκών καθυστερεί η έναρξη της τυροκομικής περιόδου που να καθορίζει την έναρξη ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες της περιφέρειας του νομού, χωρίς να είναι δυνατό σε καμιά περίπτωση να περάσει το 5μηνο.

- Η χορήγηση βιβλιαρίων υγείας στους εκδοροσφαγείς.

3. Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών [ΠΣΕΑ]

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού είναι αυτές που αναγράφονται από τις κείμενες διατάξεις, περί «ΠΣΕΑ».

Εκτός από την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών που προκαλούνται από φυσικά φαινόμενα, τεχνολογικά ατυχήματα και καταστροφές όπως αυτά αναφέρονται στο ΣΧΕΔΙΟ ΞΕΝΟΚΡΑΤΗΣ.

4. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας

- Ο σχεδιασμός σε τοπικό επίπεδο στα ζητήματα οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α. για την αντιμετώπιση φυσικών τεχνολογικών ή άλλων καταστροφών «ΣΧΕΔΙΟ ΞΕΝΟΚΡΑΤΗΣ».

- Η ασφάλεια κτιρίων Ν.Α.

5. Γραφείο Διαβατηρίων

- Η έκδοση διαβατηρίων.

- Η χορήγηση - ανανέωση - ανάκληση χορηγηθείσης άδειας

Πράκτορα μετανάστευσης και αντιπροσώπου.

6. Γραφείο Πολίτη

- Η υποδοχή και πληροφόρηση των πολιτών για κάθε δραστηριότητα της δημόσιας διοίκησης.

- Η ενημέρωση των πολιτών για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους, καθώς και ο εφοδιασμός τους με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και τα διαθέσιμα έντυπα.

- Η κατεύθυνση των πολιτών στις αρμόδιες για τις υποθέσεις τους δημόσιες υπηρεσίες του Νομού, η παροχή συμβουλών για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και υποθέσεών τους.

- Η οργάνωση της επικοινωνίας των πολιτών, με τις δημόσιες υπηρεσίες του Νομού και η ενημέρωσή τους με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, για τα νέα μέτρα που αποφασίζονται κάθε φορά.

-Η παραλαβή υποδείξεων και προτάσεων για τις διοικητικές αλλαγές που συμβάλλουν στη βελτίωση της λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης και των σχέσεών της με τους πολίτες.

- Η εξέταση, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, καταγγελιών πολιτών, για κακή εξυπηρέτηση και δυσλειτουργία των υπηρεσιών του Νομού.

- Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για τη διευκόλυνση της πληροφόρησης και επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

- Η μέριμνα για τη συνεχή ενημέρωση των ηλεκτρονικών πληροφοριών, της τοπικής Τράπεζας πληροφοριών.

- Η μέριμνα για την έκδοση και διάθεση ενημερωτικών

φυλλαδίων και οδηγιών σχετικά με θέματα αρμοδιότητας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

- Η μέριμνα για την αναγραφή σε όλα τα έγγραφα που αφορούν σε δυσμενείς για τους πολίτες διοικητικές ενέργειες, των διοικητικών και ενδίκων μέσων προστασίας σας.

- Η μέριμνα για τη λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου παροχής πληροφοριών προς τους πολίτες για θέματα αρμοδιότητας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

- Η μέριμνα για τη σύσταση στις υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης πάγιας προκαταβολής χαρτοσήμου και λοιπών ενσήμων, καθώς και εντύπων Υπευθύνων Δηλώσεων, για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

- Η συνεργασία και η παροχή υποστήριξης σε θέματα πληροφόρησης και επικοινωνίας στους πρωτοβάθμιους Ο.Τ.Α.

7. Γραφείο Ισότητας δύο Φύλων

- Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Ν.Α., η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και παρακολούθησης της εφαρμογής του.

- Η φροντίδα για την πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού.

- Η συγκρότηση Νομαρχιακής Επιτροπής Ισότητας.

8. Γραφείο έκδοσης δελτίων ταυτοτήτων

- Έκδοση δελτίων ταυτοτήτων (σε αναστολή).

9. Γραφείο Εκλογών

- Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας διενέργειας και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων των εκλογών στο Υπουργείο Εσωτερικών για την ανάδειξη μελών του Ελληνικού Κοινοβουλίου, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, Οργάνων Νομαρχιακής Αυτ/σης και των Δήμων και Κοινοτήτων καθώς και των δημοψηφισμάτων.

- Η κατάρτιση και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.

Άρθρο 122

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ

Μεταφέρονται οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας αυτής, που υπάρχουν στα άρθρα 133α και 133β της τροποποίησης του ισχύοντος Οργανισμού.

Ε.- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Άρθρο 123

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Το άρθρο 118 του ισχύοντος Οργανισμού αντικαθίσταται όπως παρακάτω:

Η Δ/νση Γεωργίας αποτελεί το Περιφερειακό Όργανο κάθε Νομαρχίας που έχει την αρμοδιότητα της γεωργικής ανάπτυξης του Νομού όπως αυτή προγραμματίζεται και κατευθύνεται από το Υπουργείο Γεωργίας, την Περιφέρεια και τη Νομαρχία.

Ασκεί τη γεωργική διοίκηση στο Νομό και ευρίσκεται σε συνεχή επαφή και συνεργασία με τις συνεταιριστικές οργανώσεις των παραγωγών καθώς και με τις υπηρεσίες και ιδρύματα που εξυπηρετούν τον αγροτικό τομέα για τη σύνταξη και εφαρμογή προγραμμάτων γεωργικής ανάπτυξης του Νομού.

Εφαρμόζει τις διαδικασίες που προβλέπονται από τους σχετικούς Κανονισμούς της ΚΑΠ/ΕΕ για την ένταξη των παραγωγών και των συνεταιριστικών τους οργανώσεων σε αναπτυξιακά προγράμματα και για την παροχή αγροτικών επιχορηγήσεων, επιδοτήσεων, πριμοδοτήσεων, εισοδηματικών ενισχύσεων, εξισωτικών αποζημιώσεων και αντισταθμίσεων.

Η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

1. Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών, η κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής τους, καθώς και η αξιολόγηση των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργικής πολιτικής.

2. Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών των γεωργικών προϊόντων.

3. Η προώθηση διαδικασίας ένταξης αγροτικών επενδύσεων στους αναπτυξιακούς κανονισμούς (866/90).

4. Η Γεωτεχνική στήριξη εφαρμογής Προγραμμάτων Εποικισμού - Αναδασμού.

5. Τα Πεπραγμένα και το Αγροτικό Εισόδημα.

6. Η ΝΕΧΩΠ.

7. Ο Συνεργατισμός και οι ομάδες Παραγωγών.

8. Η Επιτροπή προγράμματος LEADER.

2. Τμήμα Εφαρμογών και Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

1. Η διάδοση στον αγροτικό κόσμο, με κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα, των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την υποβοήθηση της συνεργασίας και της ομαδικής δράσης, για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των εκμεταλλεύσεων στα πλαίσια του νομαρχιακού προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

2. Η ΟΔΓΕ και Σχέδια Βελτίωσης Καν. 2328/91.

3. Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων, με βάση τα σχέδια βελτίωσης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

4. Ο συντονισμός και η μεθόδευση της εργασίας των γεωπόνων των Γραφείων Γεωργικής Ανάπτυξης.

5. Η υλοποίηση προγραμμάτων γεωργικής ανάπτυξης περιοχής

6. Η λειτουργία συνδέσμου με κεντρικές υπηρεσίες του Υ.Γ. και με ιδρύματα έρευνας για εφαρμογή αναδιάρθρωσης κλάδων παραγωγής, στα πλαίσια της εκάστοτε αγροτικής πολιτικής και για εφαρμογή προηγμένης τεχνολογίας.

7. Η λειτουργία δικτύου Αγροτικής Λογιστικής Πληροφόρησης (ΔΙΓΕΛΠ). Υπολογισμός κόστους παραγωγής αγροτικών προϊόντων (ΚΟΠΑΠ).

8. Η οργάνωση Τοπικών Ενημερωτικών συγκεντρώσεων αγροτών.

9. Η χρήση μαζικών Μέσων Ενημέρωσης.

10. Η εφαρμογή προγραμμάτων ΑΟΟ με ενημέρωση αγροτισσών σε θέματα αγροτικού νοικοκυριού.

11. Ο Αγροτουρισμός.

3. Τμήμα Φυτικής Παραγωγής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

1. Η λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και προστασία της φυτικής παραγωγής προς επίτευξη του Προγράμματος Γεωργικής Ανάπτυξης.

2. Η διενέργεια Φυτοϋγειονομικού και ποιοτικού ελέγχου και ο Τεχνολογικός Έλεγχος των Γεωργικών Βιομηχανιών των Φυτικών Προϊόντων.

3. Ο Ποιοτικός Έλεγχος Εξαγόμενων Γεωργικών Προϊόντων.

4. Η παρακολούθηση πορείας ΦΜΚ - Δενδροκηπευτ. - Αμπέλου.

5. ΟΙ Βιολογικές Καλλιέργειες.

6. Η δασοκτονία και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

7. Ο έλεγχος καταλληλότητας αποθηκευτικών χώρων.

8. Η παρακολούθηση αποθηκευμένων προϊόντων.

9. Η καταπολέμηση των αρουραίων και ακριδών.

10. Η διακίνηση γεωργικών προϊόντων.

11. Η κατανομή Βιομηχανικής Τομάτας.

12. Η λειτουργία Φυτοπαθολογικού Εργαστηρίου.

13. Η εκτίμηση ζημιών φυτικής παραγωγής από θεομηνίες.

14. Η παρακολούθηση αρδεύσεων - λιπάνσεων καλλιεργειών.

15. Η λειτουργία εδαφολογικού εργαστηρίου.

16. Η χορήγηση άδειας ίδρυσης απολυμαντικών και απεντομωτικών εγκαταστάσεων και ο έλεγχος της λειτουργίας τους.

17. Η (προσωρινή ή οριστική) αφαίρεση άδειας εμπορίας και αποθήκευσης Γεωργικών Φαρμάκων, η επιβολή σχετικών προστίμων και η χορήγηση άδειας εμπορίας φυτοφαρμάκων από Ενώσεις Γεωργικών Συνεταιρισμών.

18. Η χορήγηση άδειας λειτουργίας φυτωριακής επιχείρησης και άδειας εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού (τύπου Δ) για φυτωριακές επιχειρήσεις.

19. Οι περιβαλλοντικές επιπτώσεις λειτουργίας Γ. Βιομηχανιών.

20. Η χορήγηση βεβαιώσεων (Ι.Χ. αγροτικών, καταλληλότητας αγροτεμαχίων, αποθηκών, περιφράξεων, αγροτικού εισοδήματος, λαϊκών αγορών κ.λπ.).

21. Η ΠΣΕΑ (εκτιμήσεις ζημιών).

22. Η εγκατάσταση δοκιμαστικών αγρών.

23. Οι μηνιαίες εκθέσεις καλλιεργειών.

3. Τμήμα Ζωικής Παραγωγής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

1. Η μέριμνα για την ανάπτυξη του ζωικού κεφαλαίου (όπως ζωοτεχνικές προδιαγραφές για χρησιμοποίηση αρρένων ζώων αναπαραγωγής, καθορισμός υποχρεώσεων και δικαιωμάτων ιδιοκτητών αναγνωρισμένων ζώων), η βελτίωση και παραγωγή των μονόπλων ζώων και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

2. Η ανάπτυξη της μελισσοκομίας και της σηροτροφίας και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

3. Η χορήγηση άδειας ατελούς εισαγωγής ζώων.

4. Η έγκριση μελετών και σχεδίων εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και η χορήγηση βεβαίωσης για την έκδοση αδειών ανέγερσης κτηνοτροφικών κτισμάτων.

5. Η παρακολούθηση εκτροφής αγροτικών ζώων (Σταυλισμός - Διατροφή).

6. Η εφαρμογή Προγραμμάτων Βελτίωσης Βοσκοτόπων (Καν. 2328/ 91/ΕΟΚ) και Μετεγκατάστασης Κτηνοτροφικών Μονάδων.

7. Η εφαρμογή Προγράμματος Ποιοτικού Ελέγχου γάλακτος και ποσοστώσεων.

8. Τα προϊόντα Ονομασίας Προέλευσης.

9. Ο έλεγχος ζωοτροφών.

10. Η Επιτροπή αδειών λειτουργίας κτηνοτροφικών μονάδων.

11. Η Επιτροπή γνωμοδότησης στην παραχώρηση εκτάσεων για κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις.

12. Οι τιμές διάθεσης Ζωικής Παραγωγής.

13. Η καταγραφή στοιχείων διακίνησης Ζωικών Προϊόντων.

5. Τμήμα Καταβολής Κοινοτικών Ενισχύσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

1. Η εφαρμογή κανονισμών του τομέα εγγυήσεων της ΚΑΠ/ΕΕ για καταβολή επιδοτήσεων, πριμοδοτήσεων, οικονομικών ενισχύσεων, επιχορηγήσεων και αντισταθμίσεων Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής.

2. Οι Εισοδηματικές Ενισχύσεις Ολοκληρωμένου συστήματος (σιτηρών, ελαιούχων φυτών, αγρανάπαυσης, θηλαζουσών αγελάδων, αρσενικών μοσχαριών).

3. Οι Εισοδηματικές Ενισχύσεις Επιλέξιμων αιγοπροβάτων, λαδιού και ελαιώνων Σαμοθράκης.

4. Οι Εισοδηματικές Ενισχύσεις σπόρων σποράς (μηδικής - βίκου) και κουκουλιών.

5. Η εφαρμογή κανονισμών της ΚΑΠ/ΕΕ σε διαδικασίες παρεμβάσεων, αποσύρσεων, αποθεματοποιήσεων και μεταποιήσεων αγροτικών προϊόντων με την καταβολή των σχετικών επιδοτήσεων.

6. Η παρέμβαση σκληρού σιταριού.

7. Η αποθεματοποίηση βουτύρου.

8. Η μεταποίηση Γεωργικών Προϊόντων για παραγωγή ζωοτροφών.

9. Η δωρεά διανομή αποσυρόμενων προϊόντων (κατεψυγμένου κρέατος, πορτοκαλιών, μήλων, λαδιού).

10. Η καταβολή Εξισωτικών Αποζημιώσεων.

11. Οι Επιδοτήσεις καπνών.

12. Η Τηλεπισκόπιση.

13. Οι επιδοτήσεις μικρών νήσων του Αιγαίου.

6. Τμήμα Εποικισμού και Αναδασμού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

1. Η αγροτική και κτηνοτροφική αποκατάσταση.

2. Η παραχώρηση εκτάσεων σε κρατικές υπηρεσίες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, οργανισμούς του δημοσίου τομέα, ιδρύματα ή σωματεία που εκπληρώνουν κοινωφελείς σκοπούς και σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα για την ίδρυση ή επέκταση επαρχιακών βιομηχανιών ή βιοτεχνιών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

3. Η εκμίσθωση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εποικιστικών εκτάσεων (προσωρινές διανομές σε ακτήμονες).

4. Η ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με απαλλοτριωθείσες λόγω δημόσιας ωφέλειας.

5. Η μεταβίβαση κατά κυριότητα εκτάσεων στους ΟΤΑ για επενδυτικές δραστηριότητες.

6. Η προστασία κοινοχρήστων εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις (διοικητικές αποβολές).

7. Η έκδοση, διάρθρωση, ακύρωση τίτλων κυριότητας.

8. Η βεβαίωση και παρακολούθηση είσπραξης τμήματος που προκύπτει από την παραχώρηση και εκμίσθωση εκτάσεων.

9. Η χορήγηση άδειας για εκποίηση κοινοχρήστων εκτάσεων που μεταβιβάσθηκαν στους ΟΤΑ.

10. Η αναδιανομή (αναδασμός) της γης και η μεγέθυνση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

11. Η Επιτροπή Απαλλοτριώσεων.

12. Η Επιτροπή Οριστικών Διανομών.

7. Τμήμα Αλιείας

Το Τμήμα Αλιείας αποτελείται από τους παρακάτω τομείς με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Α. ΤΟΜΕΑΣ ΘΑΛΑΣΣΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ

1. Η μελέτη παντός αλιευτικού θέματος, η παρακολούθηση των τάσεων και εξελίξεων του κλάδου της αλιείας υφιστάμενες δυσχέρειες, προβλήματα ως και εισηγήσεις και ενέργειες για την προώθηση και επίλυσή τους.

2. Η συγκέντρωση στοιχείων, πληροφοριών, μελέτες σχετικά με την αλιεία για την καλύτερη ανάπτυξη και για μια σωστή αλιευτική διαχείριση.

3. Η παροχή τεχνικών συμβουλών και οδηγιών βάση της επιστήμης και της τεχνικής προς τους αλιείς, μελέτες, εισηγήσεις κ.λπ.

4. Η εκτέλεση των διαρθρωτικών προγραμμάτων αλιείας που καταρτίζονται από την Ε.Ε. και Υπ. Γεωργίας καθώς και η εφαρμογή Κοινοτικών Οδηγιών - Κανονισμών που έχουν σχέση με την αλιεία, την προστασία του ενάλιου πλούτου, κανόνες υγιεινής των αλιευμάτων κ.λπ.

5. Η προώθηση προγραμμάτων που έχουν σχέση με τα παραπάνω προς το Υπ. Γεωργίας και την Ε.Ε.

6. Η αντιμετώπιση των ανακυπτόντων αλιευτικών θεμάτων.

7. Μέτρα προστασίας του ενάλιου πλούτου.

8. Η διοίκηση - διαχείριση και εκμετάλλευση του ενάλιου πλούτου της περιοχής δικαιοδοσίας στη θάλασσα.

9. Η παροχή τεχνικών συμβουλών σε αλιευτικούς συν/σμούς.

10. Η τήρηση του κοινοτικού αλιευτικού μητρώου ΚΑΜ στην περιοχή δικαιοδοσίας και η εκτίμηση της αλιευτικής προσπάθειας.

11. Η έγκριση χορήγησης αδειών αλιείας, μεταβίβαση κυριότητας, αντικατάστασης αλιευτικών σκαφών κ.λπ.

12. Η εξέταση, προώθηση και υλοποίηση αναπτυξιακών προγραμμάτων αλιείας για ένταξη στους σχετικούς καν. της Ε.Ε.

Η χορήγηση βεβαιώσεων αλιευτικής εκμετάλλευσης για έκδοση άδειας κυκλοφορίας Φ.Ι.Χ. ιχθυοπαραγωγικών αυτοκινήτων.

Β. ΤΟΜΕΑΣ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΔΑΤΩΝ - ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

1. Η μελέτη παντός αλιευτικού θέματος, η παρακολούθηση των τάσεων - εξελίξεων της υδατοκαλλιέργειας υφιστάμενες δυσχέρειες προβλήματα ως και εισηγήσεις και ενέργειες για την προώθηση και επίλυσή των.

2. Η παροχή τεχνικών συμβουλών και οδηγιών βάσει της επιστήμης και της τεχνικής προς τους υδατοκαλλιεργητές, μελέτες, εισηγήσεις κ.λπ.

3. Η εκτέλεση διαρθρωτικών προγραμμάτων αλιείας που καταρτίζονται από την Ε.Ε. και το Υπ. Γεωργίας καθώς και η εφαρμογή Κοινοτικών Οδηγιών - Κανονισμών που έχουν σχέση με τις υδατοκαλλιέργειες, τη μεταποίηση - εμπορία - κανόνες υγιεινής των αλιευμάτων κ.λπ.

4. Η εξέταση, προώθηση και υλοποίηση προγραμμάτων που έχουν σχέση με τα παραπάνω προς το Υπ. Γεωργίας και την Ε.Ε. και η χορήγηση των Εθνικών και Κοινοτικών ενισχύσεων.

5. Η κατά τις κείμενες διατάξεις διοίκηση - διαχείριση και εκμετάλλευση των εν γένει ιχθυοτρόφων υδάτων της περιοχής μας (θάλασσα - ποτάμια).

6. Οι παραχωρήσεις θαλασσίων εκτάσεων για ίδρυση μονάδων υδατοκαλλιέργειας.

7. Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και η λειτουργία μονάδων υδατοκαλλιέργειας, η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η παροχή υπηρεσιών προς αυτές επί παντός σχετικού θέματος.

8. Η έγκριση χορήγησης αδειών εισαγωγής υδρόβιων οργανισμών για εμπλουτισμούς, εκτροφή κ.λπ.

9. Η λήψη μέτρων αλιείας στα εσωτερικά νερά.

Γ. ΤΟΜΕΑΣ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΥΔΑΤΙΝΟΥ ΟΙΚΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ (ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΝΕΡΩΝ)

1. Η διενέργεια υδροβιολογικών, χημικών μετρήσεων - αναλύσεων.

2. Η επιστημονική μελέτη - εξέταση θαμάτων αλιευτική βιολογίας, εφαρμοσμένης υδροβιολογίας και η προώθησή των.

3. Η παρακολούθηση της ποιότητας των νερών, της ρύπανσης, μόλυνσης και η εισήγηση για τη λήψη μέτρων προστασίας.

4. Η συμμετοχή σε διάφορες Νομαρχιακές Επιτροπές Περιβάλλοντος, η εξέταση και παροχή γνωμοδοτήσεων και η ανάληψη δράσεων επί περιβαλλοντικών θεμάτων που σχετίζονται με το υδάτινο οικοσύστημα.

5. Η προστασία και διαχείριση των υγροτόπων σε συνεργασία μετά των συναρμοδίων υπηρεσιών.

6. Η μέριμνα και προστασία των θαλάσσιων θηλαστικών και άλλων υδρόβιων οργανισμών.

7. Η εκτέλεση προγραμμάτων κατάρτισης αλιέων - υδατοκαλλιεργητών.

8. Η ενημέρωση του κοινού, των φορέων και η προβολή ζητημάτων που σχετίζονται με ζητήματα προστασίας του υδάτινου περιβάλλοντος.

Το άρθρο 120 του ισχύοντος Οργανισμού καταργείται.

8. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν όλα τα Διοικητικά θέματα (πρόωρη σύνταξη αγροτών, μηχανογραφικές εργασίες, θέματα προσωπικού κ.λπ. καθώς και η λογιστική εξυπηρέτηση).

9. Αποκεντρωμένα Γραφεία μη αυτοτελή που υπάγονται στη Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης:

Γραφεία Αγροτικής Ανάπτυξης

Αλεξ/πολης, Φερών, Τυχερού, Σουφλίου, Σαμοθράκης

Στις αρμοδιότητες των Γραφείων Αγροτικής Ανάπτυξης ανήκουν:

- Η παροχή γεωργικών συμβουλών στους αγρότες και εξυπηρετήσεων σε ρυθμιστικές εργασίες.
- Η ενημέρωση, εκπαίδευση, επιμόρφωση αγροτών με ευρεία χρήση κάθε είδους σχετικής μεθοδολογίας για την εφαρμογή των τοπικών προγραμμάτων γεωργικής ανάπτυξης σε συνεργασία με το Τμήμα Εφαρμογών (Γραφείο Γεωργ. Ενημέρωσης)..
- Η παροχή στοιχείων και πληροφοριών στα Τμήματα της Υπηρεσίας για την διεκπεραίωση διαφόρων τεχνικών και ρυθμιστικών θεμάτων.

Η εφαρμογή διαδικασιών για την παροχή στους αγρότες των προβλεπομένων από την ΚΑΠ/ΕΟΚ επιχορηγήσε-

ων, επιδοτήσεων, πριμοδοτήσεων, οικονομικών ενισχύσεων, εξισωτικών αποζημιώσεων και αντισταθμίσεων.

• Η εφαρμογή προγραμμάτων ΑΟΟ με ενημέρωση, εκπαίδευση και επιμόρφωση αγροτισσών σε θέματα αγροτικού νοικοκυριού.

Άρθρο 124

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Μεταφέρονται όλες οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής από το άρθρο 119 του ισχύοντος Οργανισμού στο παρόν άρθρο και προστίθενται νέες, όπως παρακάτω:

1. Μετονομάζεται το Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Ειδικών Επιστημόνων σε «Τμήμα Κτηνοτροφίας και Τεχνητής Σπερματέγχυσης».

2. Στο Τμήμα αυτό προστίθενται οι εξής αρμοδιότητες:

α. Η προστασία και ανάπτυξη της ζωικής παραγωγής, η διατροφή και οι συνθήκες διαβίωσης και ενσταυλισμού των ζώων.

β. Η ανάπτυξη της μελισσοκομίας και η προστασία της από ασθένειες.

3. Στο Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και ελέγχου Ζωικών Τροφίμων προστίθενται οι εξής αρμοδιότητες:

α. Ο τεχνολογικός έλεγχος των βιομηχανιών και βιοτεχνιών επεξεργασίας τροφίμων ζωικής προέλευσης εδωδίμων και μη.

β. Ο υγειονομικός έλεγχος παραγωγής, επεξεργασίας και διάθεσης του γάλακτος και των προϊόντων αυτού.

γ. Η εξαγωγή τροφίμων ζωικής προέλευσης σε Τρίτες χώρες, ως και η έγκριση εισαγωγής τεμαχισμένων κρεάτων.

δ. Ολόκληρη η παράγραφος 2 των αρμοδιοτήτων του Τμήματος που αναφέρει: « Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων.................. και η διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά» διαγράφεται και μεταφέρεται ολόκληρη στις αρμοδιότητες του Τμήματος Υγείας των Ζώων.

ε. Η εποπτεία των Κτηνιατρείων σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

ζ. Η χορήγηση αδείας από υγειονομικής πλευράς σε αυτοκίνητα που μεταφέρουν ζώα, κρέατα, αλιεύματα και γαλακτοκομικά προϊόντα.

5. Στο Τμήμα Υγείας των Ζώων επέρχονται οι εξής μεταβολές στις αρμοδιότητές του:

α. Στην παράγραφο 5 «Η μέριμνα ....ζωολογικών κήπων» η λέξη «συγκρότηση συνεργείων» αντικαθίσταται με τη λέξη «εποπτεία συνεργείων».

β. Η παράγραφος 9 αντικαθίσταται ως εξής: «Η έγκριση εισαγωγής ζωντανών ζώων από Τρίτες χώρες και η απαγόρευση εισαγωγής μικρών μηρυκαστικών χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό», ως και ο εκτελωνισμός αυτών.

γ. Η εποπτεία και ο έλεγχος των επιτροπών θανάτωσης, εκτίμησης, ενταφιασμού, ανάθεσης εργασιών και παραλαβής έργων επί μεγάλης επιζωοτίας ή κατά την εφαρμογή των προγραμμάτων εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου.

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Δ/νσης Αλεξ/πολης, σε επίπεδο αυτοτελούς γραφείου, λειτουργούν τα Κτηνιατρεία Αλεξ/πολης, Φερών, Σουφλίου, Σαμοθράκης και Τυχερού, του δε Τμήματος Ορεστιάδας, τα Κτηνιατρεία Διδ/χου, Μεταξάδων, Ορεστιάδας, Κυπρίνου και Δικαίων.

Τα κτηνιατρεία μέσα στη ζώνη δικαιοδοσίας των, ασκούν τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Παρέχουν περίθαλψη στα παραγωγικά και μη ζώα.
- Εκτελούν Εθνικά ή Κοινοτικά προγράμματα, που αφορούν την Υγεία του Ζωικού κεφαλαίου και των μελισσών, ως και τη διαφύλαξη αυτών από λοιμώδη, μεταδοτικά νοσήματα.
- Τηρούν όλα τα στοιχεία που αφορούν το ζωικό κεφάλαιο της περιοχής, ως και της υγιεινής του κατάστασης.
- Φροντίζουν και εκτελούν τη σήμανση των ζώων.
- Προβαίνουν σε προληπτικούς εμβολιασμούς των ζώων, έναντι διαφόρων ασθενειών.
- Ασκούν τον κρεωσκοπικό έλεγχο σε σφαγεία της περιοχής τους.
- Διενεργούν αστυκτηνιατρικές επιθεωρήσεις σε καταστήματα, βιοτεχνίες, βιομηχανίες που επεξεργάζονται ή διαθέτουν προϊόντα ζωικής προέλευσης.
- Χορηγούν άδειες διακίνησης ζώων και έχουν την ευθύνη αυτών των διακινήσεων.
- Προγραμματίζουν τη διενέργεια συγχρονισμού οίστρου και τεχνητής σπερματέγχυσης στα μικρά μηρυκαστικά.
- Φροντίζουν για τη διενέργεια τεχνητής σπερματέγχυσης στα βοοειδή.
- Ελέγχουν την υγεία των ζώων, την υγιεινή των σταυλικών εγκαταστάσεων, την διατροφή των παραγωγικών ζώων και ελέγχουν από υγειονομικής πλευράς το παραγόμενο γάλα στις κτηνοτροφικές μονάδες.
- Ελέγχουν τις συνθήκες μεταφοράς των ζώων και φροντίζουν για την προστασία τους.
- Εποπτεύουν τα συνεργεία των Δήμων που προβαίνουν σε περισυλλογή των αδέσποτων σκύλων.
- Κάνουν έλεγχο καταλοίπων φαρμακευτικών και τοξικών ουσιών στο κρέας των παραγωγικών ζώων.
- Προβαίνουν στη θανάτωση και ενταφιασμό των ζώων σε περίπτωση επιζωοτιών, ως και στις απαραίτητες απολυμάνσεις των εκτροφών.
- Συντάσσουν και εκτελούν δικό τους προϋπολογισμό και έχουν την ευθύνη της ορθής εκτέλεσής του.
- Έχουν την ευθύνη της διαφύλαξης και διάθεσης του μονίμου και αναλωσίμου υλικού.

Άρθρο 125

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

Το άρθρο 121 του ισχύοντος Οργανισμού αντικαθίσταται ως εξής:

Στον τομέα της Δευτερογενούς Παραγωγής αρμόδια είναι η Δ/νση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας.

Αρμοδιότητες της Δ/νσης είναι η αξιοποίηση του Ορυκτού Πλούτου (Μεταλλεία, Λατομεία κ.λπ.), η χορήγηση Αδειών Ίδρυσης και Λειτουργίας Βιομηχανιών, Βιοτεχνιών και λοιπών μεταποιητικών εγκαταστάσεων καθώς και ο έλεγχος της λειτουργίας αυτών, η χορήγηση Επαγγελματικών Αδειών διαφόρων Ειδικοτήτων και τέλος θέματα υποστήριξης - ενημέρωσης - συνεργασίας των μεταποιητικών επιχειρήσεων με σκοπό την προώθηση της βιομηχανικής ανάπτυξης τον εκσυγχρονισμό των επιχειρήσεων και την υλοποίηση των επενδύσεων.

1. ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η χορήγηση των Αδειών εγκαταστάσεως, μετεγκαταστάσεως, εκσυγχρονισμού και λειτουργίας Βιομηχανιών,

Βιοτεχνιών, Εργαστηρίων και πάσης φύσεως μηχανολογικής εγκαταστάσεως ανεξαρτήτως ύψους ιπποδύναμης και η ρύθμιση κάθε θέματος ρύπανσης ή όχλησης στο περιβάλλον που δημιουργείται από την λειτουργία τους, εξαιρέσει των φαρμακευτικών εργοστασίων, καθώς και ο έλεγχος αυτών.

- Η χορήγηση ειδικών αδειών εργοστασίων κατασκευής και επισκευής ατμολεβήτων, καθώς και ο έλεγχος αυτών.

- Η χορήγηση Αδειών Εγκατάστασης και Λειτουργίας Εργοστασίων και Αποθηκών εκρηκτικών, καθώς και ο έλεγχος αυτών.

- Η έγκριση ανέγερσης, κατά παρέκκλιση, πολυώροφων κτιρίων επικίνδυνων, εφόσον αυτό επιβάλλεται για λειτουργικούς λόγους.

- Η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και ΝΠΔΔ συνολικού προϋπολογισμού άνω των 2.000.000 δρχ.

- Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεως και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών κι ηλεκτρονικών ανυψωτικών μηχανημάτων και ο έλεγχος της λειτουργίας αυτών.

- Η χορήγηση αδείας ιδρύσεως και λειτουργίας Αρτοποιείων, Πρατηρίων Άρτου, αμιγών κλιβάνων έψησης κουλουροποιίας, καθώς και ο έλεγχος αυτών.

- Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεως και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής ανεξαρτήτως ισχύος σε ιδιώτες, καθώς και ο έλεγχος αυτών.

- Η έκδοση αποφάσεως περί εξαιρέσεως των Σταθμών Ηλεκτροπαραγωγής από την απαλλαγή εφοδιασμού τους με Άδεια εγκαταστάσεως και λειτουργίας.

- Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεως, επεκτάσεως, διαρρυθμίσεως, εκσυγχρονισμού και λειτουργίας σε βιομηχανίες παραγωγής πετρελαιοειδών και λιπαντικών (διυλιστήρια), σε μονάδες αναγεννήσεως ορυκτελαίων, σε εγκαταστάσεις εναποθηκεύσεως και διακινήσεως υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιαλώσεως υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών και σε εγκαταστάσεις ερευνών κι εκμεταλλεύσεως υδρογονανθράκων και σε εγκαταστάσεις αποθηκεύσεως, διακινήσεως και διανομής φυσικού αερίου, ανεξαρτήτως ιπποδύναμης και χωρητικότητας μέχρι 50.000 Μ3, καθώς και ο έλεγχος αυτών.

- Η χορήγηση Άδειας στα συνεργεία συντηρήσεως ανελκυστήρων, η τήρηση μητρώου συνεργείων, η θεώρηση των οριζομένων από το Νόμο βιβλίων τους και η παρακολούθηση της δραστηριότητάς τους.

- Η χορήγηση της προεγκρίσεως και της Άδειας λειτουργίας για τη λειτουργία των ανελκυστήρων, καθώς και ο έλεγχος αυτών.

- Η χορήγηση επαγγελματικών Αδειών ειδικότητας μηχανολόγου, ηλεκτρολόγου, υδραυλικού, ψυκτικού, κ.λπ. (απ' ευθείας ή κατόπιν εξετάσεων), καθώς και η ανάκληση αυτών.

- Α. Η παραλαβή της κοινοποιήσεως ή της δηλώσεως από τις βιομηχανίες που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης εντάσεως, για τις επικίνδυνες ουσίες που χρησιμοποιούν ή για τις εγκαταστάσεις τους αντίστοιχα.

Β. Η έγκριση του φακέλου με τα στοιχεία κοινοποιήσεως της βιομηχανίας που η δραστηριότητά της περικλείει κινδύνους μεγάλης εκτάσεως.

Γ. Η διενέργεια τακτικών και έκτακτων ελέγχων στις βιομηχανίες που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης εκτάσεως.

Δ. Η επιτήρηση των ενεργειών των βιομηχανιών που η δραστηρότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης εκτάσεως για την καταστολή του ατυχήματος.

- Η αποδοχή της υποβολής του πιστοποιητικού του κατασκευαστικού οίκου ότι τα υλικά στεγανοποιήσεως και λιπάνσεως των μηχανημάτων για την παραγωγή εκρηκτικών υλών είναι ασφαλή και σύμφωνα με τον κανονισμό.

- Η αποδοχή ή μη του διορισμού, της απολύσεως ή της παραιτήσεως των υπευθύνων συντηρήσεως και του «Δ/ντή Παραγωγής» των Μονάδων παραγωγής εκρηκτικών, καθώς και η διενέργεια ελέγχου περί του εάν συντρέχει η προϋπόθεση της διετούς προϋπηρεσίας σε εργοστάσιο εκρηκτικών στην περίπτωση διορισμού του Δ/ντή παραγωγής εκρηκτικών.

- Η αποδοχή της αναφοράς των μονάδων παραγωγής εκρηκτικών για τυχόν επισυμβάντα ατυχήματα και η σύνταξη σχετικής εκθέσεως.

- Η έγκριση της γενικής διαταγής που εκδίδει κάθε μονάδα παραγωγής εκρηκτικών.

- Η έγκριση παραγωγής εκρηκτικών υλών.

- Η έγκριση κυκλοφορίας κάθε εκρηκτικού και ο έλεγχος αυτών.

- Η θεώρηση του ημερολογίου - βιβλίου των μονάδων παραγωγής εκρηκτικών για τις πραγματοποιούμενες δοκιμές και ελέγχους των εκρηκτικών.

- Η αποδοχή του πιστοποιητικού καταλληλότητας του μηχανήματος γομώσεως φυσιγγίων των μονάδων παραγωγής εκρηκτικών.

- Η επιβολή προστίμων σε βάρος οπουδήποτε παράγει, κατέχει ή διαθέτει στην αγορά εκρηκτικά που δεν πληρούν τις νόμιμες αιτήσεις.

- Η επιβολή προστίμων στους παραβάτες της ΚΥΑ 7755/160/88 (ΦΕΚ 241/Β/88) περί λήψεως μέτρων πυροπροστασίας.

- Η επιβολή προστίμων στους παραβάτες της ΚΥΑ 10451/89 περί εμφιαλωτηρίων πεπιεσμένων αερίων και της διακινήσεως των φιαλών συσκευασίας τους.

- Η επιβολή προστίμων που προβλέπονται για τους κατά παράβαση του σχετικού Νόμου ιδρύοντες, επεκτείνοντες και λειτουργούντες βιομηχανίες ή βιοτεχνίες ή Επαγγελματικά Εργαστήρια.

- Η επιβολή ποινών και προστίμων στους παραβάτες της ΚΥΑ 18173/88 περί ηλεκτροκίνητων ανελκυστήρων.

- Η επιβολή ποινών και προστίμων για παραβάσεις Νομοθεσίας στους κατόχους των Επαγγελματικών Αδειών ειδικότητας μηχανολόγου, ηλεκτρολόγου, υδραυλικού, ψυκτικού, κ.λπ. σε εφαρμογή του Ν. 6422/34 και των Π.Δ. που έχουν εκδοθεί.

- Η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων με λήψη δείγματος από τις βιομηχανίες ή τους εισαγωγείς παιχνιδιών προκειμένου να επαληθευτεί η τήρηση ή μη των σχετικών προδιαγραφών.

- Η διενέργεια δειγματοληψιών για τον έλεγχο των πλαστικών σωλήνων που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά πόσιμου νερού και αποχετευτικών λυμάτων, καθώς και για συστήματα αποχετεύσεως στα κτίρια.

- Η διενέργεια ελέγχου των προϊόντων τσιμέντου.

- Ο έλεγχος των μονάδων παραγωγής θερμότητας (λέβητες) που διατίθενται στην αγορά, για την τήρηση των ελαχίστων απαιτήσεων απόδοσης, όπως αυτές ορίζονται στα σχετικά πρότυπα του ΕΛΟΤ.

- Ο τεχνικός έλεγχος δοκιμασίας, επιθεωρήσεως ατμολεβήτων, ατμοδοχείων ή αεροδεξαμενών και δοχείων εν

γένει υπό πίεση για τη χορήγηση πιστοποιητικών δοκιμασίας και παραλαβής και η τήρηση του ειδικού μητρώου των ανωτέρω.

- Ο έλεγχος της λειτουργίας των μηχανολογικών εγκαταστάσεων, καθώς και ο έλεγχος πραγματοποιήσεως επενδύσεων βάσει των εκάστοτε ισχυόντων αναπτυξιακών νόμων.

2. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η χορήγηση βεβαιώσεων ότι προϊόντα που εισάγονται από το εξωτερικό απ' ευθείας από εγχώριες βιομηχανίες ή βιοτεχνίες, για να χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά απ' αυτές ως πρώτες ύλες, δεν παράγονται κατάλληλα και σε επάρκεια στη χώρα.

- Η χορήγηση βεβαιώσεων ότι είδη που εισάγονται από βιομηχανίες ή βιοτεχνίες για να χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά απ' αυτές ως πρώτες ύλες δεν παράγονται κατάλληλα και σε επάρκεια στην χώρα και ότι η οικονομική σημασία του παραγόμενου τελικού προϊόντος δικαιολογεί τον προθεσμιακό διακανονισμό ή την απαλλαγή από την υποχρέωση καταθέσεως χρηματικών προκαταβολών.

- Η χορήγηση βεβαιώσεων ότι αγαθά που εισάγονται από το Δημόσιο, τους Δήμους, τις Κοινότητες, τα Νομικά Πρόσωπα και Οργανισμούς παράγονται ή όχι κατάλληλα και σε επάρκεια στη χώρα.

- Η χορήγηση βεβαιώσεων ότι μηχανήματα, ανταλλακτικά μηχανημάτων, καθώς και κάθε άλλο είδος, εγχώριας ή ξένης προελεύσεως, τα οποία έχουν ανάγκη επισκευής, δεν μπορούν να επισκευασθούν από εγχώριες επιχειρήσεις, προκειμένου να επιτραπεί η εξαγωγή των μηχανημάτων αυτών για επισκευή και επανεισαγωγή τους.

- Η χορήγηση βεβαιώσεων για την ύπαρξη ή μη εγχώριας κατασκευής γεωργικών μηχανημάτων, προκειμένου τα εισαγόμενα γεωργικά μηχανήματα να χρηματοδοτούνται από την Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος.

- Η έκδοση αποφάσεων απαλλαγής από την καταβολή των προβλεπομένων δασμών, του φόρου κύκλου εργασιών ως και του ειδικού φόρου του άρθρου 17 του Ν.Δ. 3092/54 κατά την εισαγωγή των φορτηγών οχημάτων, κατά το μέρος που αυτά δεν παράγονται κατάλληλα και σε επάρκεια από την εγχώρια βιομηχανία.

- Η χορήγηση βεβαιώσεων ότι μορφές χλωριούχου πολυβινυλίου δεν παράγονται από την εγχώρια βιομηχανία κατάλληλα και σε επάρκεια, προκειμένου να μην επιβάλλεται σ' αυτές κατά την εισαγωγή τους ο προβλεπόμενος δασμός του άρθρου 11 του Ν.Δ. 231/69.

- Η χορήγηση βεβαιώσεως ότι μία βιομηχανία είναι επαρχιακή.

- Η χορήγηση βεβαιώσεως, με την οποία βεβαιώνεται η ολοκλήρωση των εξαγωγικών υποχρεώσεων βιομηχανιών ή βιοτεχνιών ανεξάρτητα από ιπποδύναμη.

- Η έγκριση ατελούς εισαγωγής μηχανημάτων και εξαρτημάτων, προοριζομένων για επαρχιακές βιομηχανίες ή βιοτεχνίες.

- Η έγκριση ατελούς εισαγωγής εξοπλισμού κ.λπ. προοριζομένου για επαρχιακές Ξενοδοχειακές επιχειρήσεις.

- Η εκτίμηση της αξίας των μηχανημάτων για τον προσδιορισμό της φορολογητέας αξίας τους.

- Η εισήγηση για απαλλοτρίωση εκτάσεων για ίδρυση, επέκταση ή μεταφορά βιομηχανιών ή βιοτεχνιών, καθώς και η ανάκληση των ανωτέρω πράξεων.

- Η εισήγηση για παραχώρηση (εκποίηση χωρίς δημοπρασία) δημοσίων κτημάτων για ίδρυση ή επέκταση βιομηχανιών ή βιοτεχνιών.

- Η εισήγηση για παραχώρηση δικαιώματος χρήσεως αιγιαλού και παραλίας για τις ανάγκες των βιομηχανιών ή βιοτεχνιών.

- Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Βιομηχανικών Περιοχών (ΒΙΠΕ) σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς.

- Η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης του Νομού, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομέα της μεταποίησης και η ενημέρωση των επενδυτών, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των βιομηχανικών επενδυτικών σχεδίων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

- Η ενημέρωση των βιομηχανιών για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

- Η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των βιομηχανιών και βιοτεχνιών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της μεταποίησης και την προώθηση της βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των επιχειρήσεων.

3. ΤΜΗΜΑ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η διαδικασία χορηγήσεως αδειών μεταλλευτικών ερευνών (παραλαβή σχετικών αιτήσεων, καταχώρηση αυτών στο Βιβλίο Μεταλλείων, έκδοση αποφάσεων περί χορηγήσεως των αδειών μεταλλευτικών ερευνών και δημοσίευσή τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κ.λπ.).

- Η διαδικασία εγκρίσεως μεταβιβάσεως ή μισθώσεως δικαιωμάτων εξ αδείας μεταλλευτικών ερευνών (παραλαβή σχετικής αιτήσεως, έκδοση της αποφάσεως και δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως).

- Η διαδικασία αποδοχής παραιτήσεως από δικαιώματα που απορρέουν από άδεια μεταλλευτικών ερευνών.

- Η έκπτωση από δικαιώματα αδείας μεταλλευτικών ερευνών λόγω μη γνωστοποιήσεως των κληρονόμων αποβιώσαντα δικαιούχου αδείας μεταλλευτικών ερευνών.

- Η παροχή εγκρίσεως για την εκμετάλλευση διαπιστωθέντων μεταλλευμάτων κατά τη διάρκεια της ισχύος της άδειας μεταλλευτικών ερευνών πριν την έκδοση του Π.Δ. περί παραχωρήσεως μεταλλείου.

- Η έκπτωση ή απώλεια δικαιωμάτων απορρεόντων από άδεια μεταλλευτικών ερευνών και η ανάκληση άδειας μεταλλευτικών ερευνών λόγω παραβάσεων όρων που έχουν τεθεί σ' αυτή, σύμφωνα με τους οποίους επιτρέπεται η μεταλλευτική έρευνα.

- Η βεβαίωση του Φόρου υπέρ του Δημοσίου σε περίπτωση μεταβιβάσεως δικαιωμάτων από άδειες μεταλλευτικών ερευνών.

- Η εξέταση της υποβαλλομένης από τον αδειούχο μεταλλευτικών ερευνών αιτήσεως για παραχώρηση εν όλω ή εν μέρει του χώρου της αδείας, καθώς και η έκδοση προκηρύξεως περί παραχωρήσεως μεταλλείων.

- Η χορήγηση εγκρίσεων ατελούς εισαγωγής μηχανημάτων υπέρ των μεταλλευτικών εγκαταστάσεων.

- Η χορήγηση αδειών εκμεταλλεύσεως Δημοτικών, Κοινοτικών ή Ιδιωτικών λατομείων αδρανών υλικών, καθώς και λατομείων Ν.Π.Δ.Δ. που βρίσκονται είτε μέσα είτε έξω από λατομικές περιοχές.

- Η χορήγηση εγκρίσεων ατελούς εισαγωγής μηχανημάτων που προορίζονται για λατομικές εγκαταστάσεις.

- Η έκδοση διαπιστωτικής αποφάσεως περί του ότι η δραστηριότητα των ενδιαφερομένων προσώπων, που αναφέρει το άρθρο 18 παρ. 3 του Ν. 669/77, με τη μονομερή δήλωση των οποίων είναι δυνατό μετά την λήξη της 15ετίας να παραταθούν οι συμβάσεις μισθώσεως ή εισφοράς του δικαιώματος εκμεταλλεύσεως Δημοτικών, Κοινοτικών, Ιδιωτικών, Ν.Π.Δ.Δ. λατομείων μαρμάρων και βιομηχανικών ορυκτών για μια δεκαετία, τόσο στον τομέα των επενδύσεων όσο και στον τομέα της παραγωγής και πωλήσεων, είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα του λατομείου.

- Η χορήγηση πάσης φύσεως αδειών εγκαταστάσεως και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων λατομείων αδρανών υλικών.

- Ο καθορισμός λατομικών περιοχών.

- Η ανάκληση της άδειας εκμεταλλεύσεως των Δημοτικών, Κοινοτικών ή Ιδιωτικών λατομείων αδρανών υλικών.

- Η έγκριση εισφοράς του συνόλου των μισθωτικών δικαιωμάτων ιδιωτικών λατομείων σε εταιρεία.

- Η παράταση ή όχι της ισχύος των αδειών εκμεταλλεύσεως των Δημοτικών, Κοινοτικών ή Ιδιωτικών λατομείων αδρανών υλικών, καθώς και λατομείων Ν.Π.Δ.Δ. που λειτουργούν εκτός λατομικών περιοχών.

- Η χορήγηση επεκτάσεων ή όχι των αδειών εκμεταλλεύσεως των Δημοτικών, Κοινοτικών ή Ιδιωτικών λατομείων αδρανών υλικών, σε όμορες δημοτικές, Κοινοτικές ή Ιδιωτικές εκτάσεις.

- Η μέριμνα για την εκτίμηση λατομικών επιχειρήσεων για περιπτώσεις του άρθρου 9 του Ν. 2190/20, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

- Η χορήγηση αδειών υλοτομίας εξ ιδιωτικών δασών ως και επί ηλαττωμένω μισθώματι των δημοσίων τοιούτων για τις ανάγκες της εκμεταλλεύσεως λιχνιτωρυχείων.

- Η χορήγηση αδειών ατελούς εισαγωγής ειδικών μηχανημάτων για τις ανάγκες των μεταλλείων.

- Η χορήγηση ή όχι επεκτάσεων των αδειών των Δημοσίων λατομείων αδρανών υλικών σε όμορες Δημοτικές, Κοινοτικές ή Ιδιωτικές εκτάσεις.

- Η συνέχιση για μια διετία της λειτουργίας των Δημοτικών, Κοινοτικών, Ιδιωτικών λατομείων αδρανών υλικών, καθώς και Ν.Π.Δ.Δ. των οποίων οι άδειες ή οι μισθώσεις δεν θα παραταθούν, η παράταση αυτών για τρία (3) το πολύ έτη, καθώς και η απαγόρευση της λειτουργίας τους.

- Η χορήγηση ή όχι της άδειας εκμεταλλεύσεως σε Δημοτικά, Κοινοτικά ή Ιδιωτικά λατομεία αδρανών υλικών, καθώς και λατομεία Ν.Π.Δ.Δ. και όμορους προς αυτά Δημοτικούς, Κοινοτικούς ή Ιδιωτικούς χώρους, καθώς και η παράταση αυτής.

- Η έκδοση αποφάσεως για τη σφράγιση των μόνιμων ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των λατομείων βιομηχανικών ορυκτών και μαρμάρων.

- Η χορήγηση αδειών εκμεταλλεύσεως των λατομείων σχιστολιθικών πλακών.

- Η παράταση για μια πενταετία των συμβάσεων μισθώσεως ή εισφοράς του δικαιώματος εκμεταλλεύσεως των λατομείων βιομηχανικών ορυκτών και μαρμάρων (πλην Δημοσίων).

- Η απόκτηση μεταλλευτικών δικαιωμάτων επί ΑΜΕ (Άδεια Μεταλλευτικών Ερευνών) σε παραμεθόριες περιοχές, πλην της μεταλλειοκτησίας.

- Η χορήγηση άδειας εκμεταλλεύσεως λατομείων αργίλων και μαργών πλινθοποιίας και κεραμοποιίας.

- Ο χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων βιομηχανικών ορυκτών, μαρμάρων και αδρανών υλικών ως βιομηχανικών.

- Η χορήγηση αδειών κατασκευής και λειτουργίας των υπογείων και υπαιθρίων αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλλίων, για την εξυπηρέτηση των μεταλλείων, περιλαμβανομένων και των λιγνιτωρυχείων.

- Ο αποχαρακτηρισμός των λατομικών περιοχών.

- Η έκδοση αποφάσεων για παραχώρηση ερευνητικών Γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ προς εκμετάλλευση σε Δήμους, Κοινότητες και Ιδιώτες.

- Η χορήγηση Άδειας Χρήσης Νερού - εκτέλεσης Γεώτρησης για βιομηχανική χρήση, εκτέλεσης Έργου αξιοποίησης υδατικών πόρων για πλυντήρια αυτοκινήτων.

Άρθρο 126

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Μεταφέρονται όλες οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εμπορίου και Τουρισμού από το άρθρο 122 του ισχύοντος Οργανισμού στο παρόν άρθρο και συμπληρώνονται, όπως παρακάτω:

1. Τμήμα Ανωνύμων Εταιριών

Η προτελευταία αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού διαμορφώνεται ως εξής:

«Η άσκηση εποπτείας επί των Α.Ε. και επί των καταστημάτων αλλοδαπών Ε.Π.Ε. και γενικά η εφαρμογή του Κ.Ν. 2190 και όλων των τροποποιητικών αυτού νόμου ή Π.Δ. «.

2. Τμήμα Εμπορίου

Στην τρίτη αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού διαγράφονται οι λέξεις « από Επιμελητήριο».

Προστίθεται πέμπτη αρμοδιότητα και η ήδη υπάρχουσα πέμπτη γίνεται έκτη:

- Η επιμέλεια για τον διορισμό των μελών των διαφόρων Επιτροπών που λειτουργούν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Στο τέλος της τέταρτης αρμοδιότητας προστίθενται οι λέξεις «όπου υπάρχουν».

4. Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου και Προστασίας Καταναλωτή

Προστίθενται αρμοδιότητες:

- Συντονισμός δημιουργίας μικτών ομάδων ελέγχου αγοράς.

- Καταστροφή αλλοιωμένων προϊόντων.

Άρθρο 127

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Προστίθενται αρμοδιότητες:

3. Γραφείο Σχεδιασμού Συγκοινωνιών

- Η έγκριση καταρτιζομένων συμφωνιών μεταξύ ενδιαφερομένων Κ.Τ.Ε.Λ. για κοινή εκμετάλλευση υπεραστικών επιβατικών γραμμών μη όμορων νομών.

- Η μετάταξη λεωφορείων από Κ.Τ.Ε.Λ. σε Κ.Τ.Ε.Λ..

2. Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου

- Ο καθορισμός και άλλων χώρων της ίδιας έδρας, πέραν των προβλεπομένων, στους οποίους οι διαπραττόμενες σοβαρές παραβάσεις επιβατικών δημόσιας χρήσης αυτοκινήτων επισύρουν και πειθαρχικές - διοικητικές κυρώσεις.

- Η επιβολή διοικητικής ποινής προστίμου στους παραβάτες για εγκατάσταση χωρίς άδεια κεραίας στην ξηρά.

- Ο έλεγχος προς διαπίστωση κανονικής επίθεσης της

σήμανσης «CE» και η επιβολή όρων προς τους παραβάτες για την παύση της παράβασης.

- Ο έλεγχος εφαρμογής των διατάξεων της ΚΥΑ 94649/8682/1993 και ο καθορισμός των οργάνων ελέγχου τήρησης αυτών.

1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών

- Ο καθορισμός του τρόπου λειτουργίας της Νομαρχιακής Επιτροπής θεμάτων αυτοκινήτων επιβατικών δημόσιας χρήσης.

- Η έγκριση θέσης σε κυκλοφορία αυτοκινήτων επιβατικών δημόσιας χρήσης από δήμους ή κοινότητες ή επιχειρήσεις των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης του άρθρου 46 του ν. 1416/1984, ο καθορισμός χρονολογίας μέχρι την οποία επιτρέπεται η κυκλοφορία των αυτοκινήτων αυτών, που μπορεί να παρατείνεται, του τρόπου και της διαδικασίας της παροχής και συλλογής των στοιχείων, της καταγραφής και της υποβολής τους στις αρμόδιες υπηρεσίες.

- Ο καθορισμός του εξωτερικού χρωματισμού των ταξί και αγοραίων.

- Η διάθεση νέων αδειών κυκλοφορίας φορτηγών δημόσιας χρήσης αυτοκινήτων σε άλλους δικαιούχους, σε περιπτώσεις παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας άσκησης του παραχωρούμενου δικαιώματος από τους αρχικούς δικαιούχους.

- Η κατ' εξαίρεση χορήγηση οριστικών αδειών κυκλοφορίας φορτηγών ιδιωτικής χρήσης αυτοκινήτων σε ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, τα οποία πραγματοποιούν στην Ελλάδα σημαντικές επενδύσεις ή σε επιχειρήσεις οι οποίες υπάγονται σε αναπτυξιακούς νόμους.

- Η έκδοση απόφασης για προσωρινή και σε εξαιρετικές περιπτώσεις οριστική, εξακολούθηση της λειτουργίας μεταφορικής επιχείρησης σε περίπτωση θανάτου ή φυσικής ή νομικής ανικανότητας του μεταφορέα επιβατών ή εμπορευμάτων.

- Η χορήγηση άδειας για εγκατάσταση κεραίας σταθμού στην ξηρά, η παροχή σύμφωνης γνώμης για κατασκευή οικίσκου στέγασης μηχανημάτων σταθμών ραδιοεπικοινωνίας καθώς και η έγκριση σχεδίων των οικίσκων στέγασης μηχανημάτων σταθμών ραδιοεπικοινωνίας και μόνο για τις ακόλουθες κατηγορίες σταθμών:

α. Σταθμοί βάσης της κινητής υπηρεσίας ξηράς για δημόσια ανταπόκριση.

β. Σταθμοί βάσης της υπηρεσίας ραδιοερασιτέχνη (ραδιοερασιτεχνικοί σταθμοί ασυρμάτου). γ. Σταθμοί βάσης ειδικών ραδιοδικτύων δημόσιων και ιδιωτικών. δ. Σταθμοί βάσης ραδιοσταθμών ασυρμάτου της ζώνης συχνότητας πολιτών (C.B.). ε. Επίγειοι σταθμοί μόνο λήψης (R.O.) δορυφορικού συστήματος.

- Η χορήγηση ειδικής άδειας για λειτουργία συσκευών ηλεκτρονικών - ηλεκτρικών σε χώρους για τους οποίους οι συσκευές αυτές δεν έχουν επαρκή θωράκιση από πλευράς ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας.

Άρθρο 128

ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΚΤΕΟ)
(πρώην άρθρο 127α)

Μεταφέρονται οι αρμοδιότητες του άρθρου 127α, όπως έχουν.

Η Υπηρεσία αυτή λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος.

ΣΤ.- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Άρθρο 129

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ

Μεταφέρονται οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Υγείας από το άρθρο 128 του ισχύοντος Οργανισμού και τροποποιούνται:

1. Τμήμα Αδειών και Περίθαλψης

Διαγράφεται η προτελευταία αρμοδιότητα.

Προστίθενται αρμοδιότητες:

α. Η χορήγηση και ανάκληση άδειας άσκησης επαγγέλματος Δημ. Υγιεινής.

β. Ο ορισμός ημερομηνιών διενέργειας εξετάσεων για χορήγηση τίτλων Ιατρικών.

γ. Η χορήγηση άδειας χρησιμοποίησης τίτλου Ιατρικής και οδον/κής ειδ/τας.

δ. Η αμοιβαία αναγνώριση διπλωμάτων και άλλων τίτλων, οδοντιάτρων και φαρμακοποιών σύμφωνα με τις οδηγίες 93/16/ΕΟΚ, 78/686 και 89/433.

ε. Η αναγνώριση επαγγελματικών τίτλων για την άσκηση επαγγελμάτων Υγείας σύμφωνα με την οδηγία 89/48 Ε.Ο.Κ. του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

στ. Η παρακολούθηση σειράς τοποθέτησης γιατρών για ειδίκευση.

ζ. Οι προϋποθέσεις χορήγησης άδειας λειτουργίας.

Άρθρο 130

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Μεταφέρονται οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Κοινωνικής Πρόνοιας από το άρθρο 129 του ισχύοντος Οργανισμού και τροποποιούνται ως εξής:

1. Τμήμα Κοιν. Αρωγής

2ο εδάφιο: Ν' απαλειφθεί η φράση « η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών».

3ο εδάφιο: Ν' απαλειφθεί ολόκληρο.

4ο εδάφιο: Ν' απαλειφθεί η φράση « η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα»

10ο εδάφιο: Να συμπληρωθεί στο τέλος ως εξής «καθώς και η επιχορήγηση των κρατικών παιδικών Σταθμών και αυτών που έχουν μεταβιβασθεί στους ΟΤΑ για την αντιμετώπιση δαπανών μισθοδοσίας και λειτουργίας».

12ο εδάφιο: Να αντικατασταθεί ως εξής: Η χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος ειδικού τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών καθώς και η ανάκληση άδειας λειτουργίας ιδιωτικών εργαστηρίων, κατασκευών προσθετικών, ορθωτικών κ.λπ. ειδών αποκατάστασης, λόγω ποινικής δίωξης.

Προτείνονται νέα εδάφια ως εξής:

- Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας εξοχών, από φορείς του Δημοσίου και Ιδιωτικού γενικά τομέα.

- Η χορήγηση άδειας λειτουργίας, Παρ/των Κοινωφελών Οργανισμών που εδρεύουν στην αλλοδαπή.

- Ο διορισμός μελών Διοικητικού Συμβουλίου του Φιλανθρωπικού Ιδρύματος Ελληνική Μέριμνα (ΝΠΙΔ).

- Η εισήγηση για τη σκοπιμότητα της αναγνώρισης ή μη των φορέων Κοινωνικής Φροντίδας ως ειδικώς πιστοποιημένων καθώς και η τήρηση Μητρώου Φορέων Ιδιωτικού Τομέα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

- Η έκδοση βιβλιαρίων οικονομικά αδυνάτων και ανασφαλίστων ατόμων.

2. Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών

3ο εδάφιο: Ν' απαλειφθούν οι παρακάτω φράσεις «ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας».

4ο εδάφιο: Ν' απαλειφθούν οι παρακάτω φράσεις «και η δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων».

7ο εδάφιο: Ν' απαλειφθεί εξ ολοκλήρου.

Προτείνονται νέα εδάφια ως εξής:

- Η έκδοση αποφάσεων, για την χορήγηση κάρτας αναπηρίας στα ΑΜΕΑ, μετά από πιστοποίηση της αναπηρίας από τις αρμόδιες Υγειον. Επιτροπές.
- Τήρηση ενιαίου μηχανογραφημένου μητρώου ενισχυμένων κατά πρόγραμμα ενίσχυσης.
- Χορήγηση Δελτίων διακίνησης σε ΑΜΕΑ, με μειωμένο εισιτήριο.

3. Γραφείο Εποπτείας και Ελέγχου

1ο εδάφιο: Προτείνεται η απαλοιφή των φράσεων «ο διορισμός μελών Διοικ. Συμβουλίων Κέντρων παιδικής Μέριμνας, παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των παραπάνω ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού καθώς και των παιδικών και βρεφονηπιακών Σταθμών.

1ο εδάφιο: Προτείνεται η μεταφορά στο Τμήμα Κοιν. Αρωγής της εξής αρμοδιότητας.

- Ο διορισμός μελών Διοικ. Συμβουλίου Παιδικών εξοχών και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των.

Το εδάφιο (3) που αναφέρεται στην εποπτεία και τον έλεγχο της νόμιμης λειτουργίας των οικοδομικών Συνεταιρισμών, προτείνεται ν' απαλειφθεί εξ ολοκλήρου, λόγω μεταβίβασης της αρμοδιότητας στο ΥΠΕΧΩΔΕ.

4. Γραφείο Κοινωνικών Ερευνών

Προτείνονται νέα εδάφια ως εξής:

- Ο σχεδιασμός Κοινωνικών προγραμμάτων σε συνεργασία με την ΝΕΛΕ και με την Δ/νση Προγραμματισμού για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών.
- Ορισμός Κοινωνικών Επιστημόνων ως Κοινωνικών Συμβούλων.

Άρθρο 131

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Μεταφέρονται οι αρμοδιότητες του άρθρου 130, όπως έχουν.

Άρθρο 132

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Μεταφέρονται στο άρθρο αυτό οι αρμοδιότητες του άρθρου 131, καθώς και οι αρμοδιότητες της σχετικής τροποποίησης, που επακολούθησε.

Στο Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Θεμάτων προστίθεται αρμοδιότητα:

- Διαδικασία χορήγησης υποτροφιών.

Άρθρο 133

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

Μεταφέρεται το άρθρο 132 του ισχύοντος Οργανισμού, όπως έχει τροποποιηθεί:

1. Έργο των υπηρεσιών της Διεύθυνσης είναι η άσκηση αρμοδιοτήτων και η ανάληψη πρωτοβουλιών για την πολιτιστική ανάπτυξη του νομού.

Η μελέτη - εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα για κάθε θέμα που έχει σχέση με την πολιτισμική ανάπτυξη του Νομού, τη νεολαία και τη Λαϊκή Επιμόρφωση.

2. Ειδικότερα η Διεύθυνση Πολιτισμού απαρτίζεται από τα παρακάτω τμήματα:

Α. Τμήμα Πολιτισμού

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού ανήκει η μελέτη - εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα της Ν.Α. για τα παρακάτω θέματα:

- Η ανάδειξη και προβολή των αρχαιολογικών χώρων του Νομού μέσα από προγράμματα του ΥΠ.ΠΟ.
- Η ανάπτυξη και προβολή των εθνικών μας θεμάτων μέσω του πολιτισμού.
- Η ανάπτυξη πολιτιστικών σχέσεων- ανταλλαγών με τις κοινότητες εξωτερικού και εφοδιασμός τους με έντυπο υλικό.
- Η ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας με πολιτιστικούς φορείς του νομού για τη διατήρηση και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.
- Η εφαρμογή προγραμμάτων για τη διατήρηση των παραδόσεων της αρχιτεκτονικής κληρονομιάς και την ανάπλαση ιστορικών τόπων.
- Η διοργάνωση εθνικών και διεθνών εκδηλώσεων.
- Η ανάπτυξη της θεατρικής, μουσικής, εικαστικής παιδείας του πληθυσμού
- του νομού και ιδιαίτερα των νέων.
- Η ανάπτυξη προγραμμάτων για προβολή και διάδοση του βιβλίου σε συνεργασία με αρμόδιους φορείς και την έκδοση, προβολή και διανομή βιβλίων λογοτεχνών του νομού Έβρου.
- Η έκδοση εντύπων τοπικού περιεχομένου και προβολή των φυσικών, πολιτιστικών και αρχαιολογικών πόρων του νομού.
- Η ένταξη σε σχετικά με τον πολιτισμό κοινοτικά προγράμματα.
- Η χορήγηση βιβλίων σε βιβλιοθήκες σχολείων, πολιτιστικών και μορφωτικών συλλόγων.
- Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.
- Η χορήγηση άδειας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκίνητων (Drive in Cinema) και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου (πλην Αττικής).
- Η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών, καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων.
- Επιπλέον στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει και η επιβαλλόμενη κάθε φορά επικοινωνία και συνεργασία με τις υφιστάμενες στο Νομό ή την περιφέρεια Αρχαιολογικές Υπηρεσίες και τις Κεντρικές Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού για θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου αυτού.

Β. Τμήμα Νεολαίας

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν η μελέτη - εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα της Ν.Α. για:

- Τα προβλήματα και τους κινδύνους που αντιμετωπίζει η νεολαία από το AIDS και τα ναρκωτικά.
- Το πρόβλημα της ανεργίας και της υποαπασχόλησης.
- Τους γενικούς όρους κοινωνικού προβληματισμού της νεολαίας.
- Την ανάληψη πρωτοβουλιών από την Ν.Α. για την

επαγγελματική κατάρτιση, επιμόρφωση και τη δημιουργία εκείνων των προϋποθέσεων για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων με την πραγματοποίηση ψυχαγωγικών και αθλητικών εκδηλώσεων.

• Την ανάληψη πρωτοβουλίας για την ενημέρωση των νέων σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού και τις σχέσεις των δύο φύλων.

• Την ανάληψη πρωτοβουλίας για την πολιτιστική περιβαλλοντική εκπαίδευση και κυκλοφοριακή αγωγή των νέων.

Γ. Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

• Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα Ελλάδος και η εκπροσώπησή της ενώπιον κάθε αρχής.

• Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που ανήκουν στην ΝΕΛΕ.

• Η έγκριση της ίδρυσης Κέντρων Επιμόρφωσης, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

• Ο σχεδιασμός και η εκτέλεση προγραμμάτων επιμορφωτικών, κατάρτισης και προκατάρτισης.

• Η μελέτη - εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα της Ν.Α. για κάθε θέμα σχετικά με την οργάνωση λειτουργία και ανάπτυξη προγραμμάτων λαϊκής επιμόρφωσης, κατάρτισης και προκατάρτισης στους κατοίκους του Νομού.

• Η παροχή επαγγελματικής κατάρτισης σύμφωνα με κριτήρια και προτεραιότητες που προκύπτουν από την ιδιαιτερότητα του Νομού.

• Η ανάληψη πρωτοβουλιών σε σημαντικά κοινωνικά ζητήματα με στόχο την ευαισθητοποίηση των πολιτών.

• Η κατάρτιση προγραμμάτων Κοινωνικού, Επαγγελματικού, Πολιτιστικού, Αγροτικού, Τουριστικού κ.λπ. περιεχομένου.

• Η συμβολή στην επίλυση οξυμένων μορφωτικών προβλημάτων ειδικών κοινωνικών ομάδων όπως Παλιννοστούντες, Πρόσφυγες, Αναλφάβητοι, Άτομα με Ειδικές Ανάγκες, Μονογονεϊκές Οικογένειες, Άτομα Ορεινών Περιοχών κ.λπ.

• Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών κοινωνικών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η σύνδεση με την αγορά εργασίας των μελών των αποκλεισμένων ομάδων.

• Η διοργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων, διαλέξεων με θέματα τα ναρκωτικά, το αλκοόλ, τη βία, την κυκλοφοριακή αγωγή, το περιβάλλον, τον ρατσισμό με όποια μορφή του κ.λπ.

ΤΜΗΜΑ Β΄

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 134

Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες

Μεταφέρεται, όπως έχει, το άρθρο 134 του ισχύοντος Οργανισμού.

Άρθρο 135

Εισαγωγικός και Καταληκτικός Βαθμός

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης είναι ο Δ΄ βαθμός και καταληκτικός του Γενική Διευθυντή.

Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης είναι ο Δ΄ βαθμός και καταληκτικός του Διευθυντή.

Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι ο Δ΄ βαθμός και καταληκτικός, ο Α΄ βαθμός και κατ' εξαίρεση ο βαθμός του Διευθυντή όπου αυτό προβλέπεται από τις οργανικές διατάξεις.

Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων κατηγορίας ΥΕ είναι ο Ε΄ βαθμός και καταληκτικός ο Β΄ βαθμός.

2. Για τις κατηγορίες ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ οι θέσεις είναι οργανικά ενιαίες έως και το βαθμό Α΄.

Για την κατηγορία ΥΕ όλες οι θέσεις είναι οργανικά ενιαίες.

Άρθρο 136

Σύσταση θέσεων βαθμού Γενικού Δ/ντή, και Δ/ντή εκτός κλάδων και θέσεων Δ/ντή κατά κλάδο

1. Θέσεις βαθμού γενικού Δ/ντή και Δ/ντή εκτός κλάδων

α) Θέσεις βαθμού γενικού Δ/ντή μία (1) ΠΕ όλων των κλάδων από τους οποίους κρίνονται Δ/ντές για τις αντίστοιχες Δ/νσεις.

β) Θέσεις βαθμού Δ/ντή δύο (2) για τους κλάδους ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

γ) Θέσεις βαθμού Δ/ντή δύο (2) για τους κλάδους ΠΕ Αρχιτ. - Μηχ., ΠΕ Πολ. Μηχ., ΠΕ Αγρ. Τοπ. Μηχ., ΠΕ Μηχ. Ηλεκτρ. Μηχ/κών ΠΕ Μηχανολ. Μηχαν.

δ) Θέσεις βαθμού Δ/ντή μία (1) για τους κλάδους ΠΕ Οικονομικού, Χωροταξίας - Περιφ. Ανάπτυξης, Διοικητικού - Οικονομικού.

ε) Θέσεις βαθμού Δ/ντή μία (1) για τους κλάδους ΠΕ Μηχ. Ηλεκτρολόγων, ΠΕ Μεταλλειολόγων - Μηχαν. Ορυκτών Πόρων, ΠΕ Χημικών Μηχανικών.

στ) Θέσεις βαθμού Δ/ντή μία (1) για τους κλάδους ΠΕ Μηχανικών Ηλεκτρολόγων, ΤΕ Τεχνολόγων Μηχ/κών.

ζ) Θέσεις βαθμού Δ/ντή μία (1) για τους κλάδους ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού.

η) Θέσεις βαθμού Δ/ντή μία (1) για τους κλάδους Κοιν. Ιατρικής - Υγειονολόγων, ΠΕ Ιατρών.

θ) Θέσεις βαθμού Δ/ντή μία (1) για τους κλάδους ΠΕ ιστορικών - Αρχαιολόγων, ΠΕ Φυσικής Αγωγής, ΠΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Παιδαγωγικών - Δασκάλων, ΠΕ Κοινωνιολόγων, Ψυχολόγων, ΤΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

ι) Θέσεις βαθμού Δ/ντή μία (1) κλάδου ΠΕ Εκπαιδευτικού (τοποθετείται μετά από πρόταση Π.Υ.Σ.Δ.Ε. κατά τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ. 4 του Ν. 2218/94 και του άρθρου 19 του Ν. 1566/85).

2. Θέσεις βαθμού Δ/ντή κατά κλάδο:

α. Κλάδος ΠΕ Γεωπονικού

Θέσεις βαθμού Δ/ντή δύο (2)

β. Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων

Θέσεις βαθμού Δ/ντή μία (1)

γ. Κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού

Θέσεις βαθμού Δ/ντή δύο (2)

δ. Κλάδος ΠΕ Διοικητικού

Θέσεις βαθμού Δ/ντή δύο (2)

ε. Κλάδος ΠΕ Εκπαιδευτικός (Τοποθετείται μετά από πρόταση ΠΥΣΠΕ κατά τις

Θέσεις βαθμού Δ/ντή μία (1) διατάξεις του άρθρου 39 παρ. 4 του Ν. 2218/94 και του άρθρ. 19 του Ν. 1566/85)

στ. Κλάδος ΠΕ Οικονομικού

Θέσεις βαθμού Δ/ντή μία (1)

ζ. Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων Τοπογρ. Μηχ/κών

Θέσεις βαθμού Δ/ντή μία (1)

Άρθρο 137

Διακρίσεις Κλάδων ΠΕ κατηγορίας και Αριθμός Θέσεων

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της Κατηγορίας ΠΕ είναι ο ακόλουθος:

ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	
Κλάδος ΠΕ Διοικητικού	θέσεις 41
Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	θέσεις 16
Κλάδος ΠΕ Οικονομικού	θέσεις 14
ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	
Κλάδος ΠΕ Βιολόγων-Ιχθυολόγων	θέσεις 4
Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων	θέσεις 3
Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων	θέσεις 48
Κλάδος ΠΕ Δασολόγων	θέσεις 1
Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων	θέσεις 21
ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ	
Κλάδος ΠΕ Παιδαγωγών -Δασκάλων	θέσεις 5
Κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού	θέσεις 7
ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	
Κλάδος ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας	θέσεις 1
Κλάδος ΠΕ Ιατρών	θέσεις 2
Κλάδος ΠΕ Οδοντιάτρων	θέσεις 1
Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών	θέσεις 1
ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	
Κλάδος ΠΕ Επικοινωνίας-Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης	θέσεις 1
Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων	θέσεις 3
Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων	θέσεις 1
ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	
Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων-Τοπογράφων	θέσεις 9
Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων	θέσεις 6
Κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων-Μηχανικών Ορυκτών Πόρων	θέσεις 1
Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων- - Ναυπηγών	θέσεις 14
Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	θέσεις 12
Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών	θέσεις 1
Κλάδος ΠΕ Μηχανικών (όλων των ειδικοτήτων)	θέσεις 1
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ	θέσεις 2
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Επιστήμης των Υπολογιστών και Μηχανικών Η/Υ)	θέσεις 4
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ	θέσεις 1
ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΛΟΙΠΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	
Κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας	θέσεις 2
Κλάδος ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων	θέσεις 1
Κλάδος ΠΕ Εικαστικών-Θεατρικών-Μουσικών Σπουδών	θέσεις 1
Κλάδος ΠΕ Επιστημών Περιβάλλοντος-Περιβαλλοντολόγων	θέσεις 1
Κλάδος ΠΕ Ιστορικών Αρχαιολόγων	θέσεις 1
Κλάδος ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων-Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης	θέσεις
Κλάδος ΠΕ Χημικών	θέσεις 2
Κλάδος ΠΕ Χωροταξίας-Περιφερειακής Ανάπτυξης	θέσεις 1

Άρθρο 138

Διακρίσεις Κλάδων ΤΕ κατηγορίας και Αριθμός Θέσεων

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΤΕ είναι ο ακόλουθος:

ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ και ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	
Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	θέσεις 48
ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	
Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας	θέσεις 1
Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας	θέσεις 8
Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	θέσεις 4
Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής	θέσεις 2
Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών & Επισκεπτριών	θέσεις 1
Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτριών	θέσεις 2
ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων)	θέσεις 9
ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας-Αλιείας	θέσεις 2
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	θέσεις 15
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας	θέσεις 1
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων	θέσεις 1
ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρονικών	θέσεις 2
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων	θέσεις 14
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών - Δομικών Έργων	θέσεις 12
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων	θέσεις 10
ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	
Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	θέσεις 1

Άρθρο 139

Διακρίσεις Κλάδων ΔΕ κατηγορίας και Αριθμός Θέσεων

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΔΕ είναι ο ακόλουθος:

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΑΡΧΙΦΥΛΑΚΩΝ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ	θέσεις 3
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	θέσεις 148
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ-ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	θέσεις 25
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	θέσεις 27
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	θέσεις 4

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ	θέσεις 4
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	
Κλάδος ΔΕ Δομικών Έργων (όλων των ειδικοτήτων)	θέσεις 2
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Κτηνιάτρων	θέσεις 1
Κλάδος ΔΕ Γεωργοτεχνιτών	θέσεις 4
Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών	θέσεις 31
Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών Τοπογράφων	θέσεις 2
Κλάδος ΔΕ Οδηγών Οχημάτων	θέσεις 35
Κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών	θέσεις 4
Κλάδος ΔΕ Σπερματεγχυτών	θέσεις 15
Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων	θέσεις 4
Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Οχημάτων	θέσεις 15
Κλάδος ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων	θέσεις 22
Κλάδος ΔΕ Γεωτρυπανιστών	θέσεις 1
Κλάδος ΔΕ Κηπουρών Ανθοκομίας	θέσεις 1
Κλάδος ΔΕ Επιμελητών Ιχθυοτροφείων	θέσεις 1

Άρθρο 140

Διακρίσεις Κλάδων ΥΕ κατηγορίας και Αριθμός Θέσεων

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΥΕ είναι ο ακόλουθος:

Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων	θέσεις 72
Κλάδος ΥΕ Επιμελητών	θέσεις 20
Κλάδος ΥΕ Εργατών	θέσεις 6
Κλάδος ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας	θέσεις 16
Κλάδος ΥΕ Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων	θέσεις 9

Άρθρο 141

Προσόντα Διορισμού

Μεταφέρονται οι διατάξεις του άρθρου 140 του ισχύοντος Οργανισμού, όπως παρακάτω:

Τα προσόντα διορισμού κατά κατηγορία και κλάδο, ορίζονται αυτά που αναφέρονται στις διατάξεις του Π.Δ. 194/1988 όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και αντικαταστάθηκαν από τα Π.Δ. 172/1992 και 368/1992, και όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά κατά το χρόνο της πρόσληψης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Ειδικό επιστημονικό προσωπικό

Άρθρο 142

Μεταφέρεται το άρθρο 141 α του ισχύοντος Οργανισμού, όπως παρακάτω:

«Σύσταση μιας (1) θέσης προσωπικού ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου κατηγορίας Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), κλάδου Ειδικού επί Ευρωπαϊκών θεμάτων και Τουρισμού.

Τα προσόντα διορισμού είναι αυτά που προβλέπονται από το Π.Δ. 194/1988 όπως μεταγενέστερα τροποποιήθηκε (αρ. 140 του ΟΕΥ) η δε πρόσληψη θα γίνει με το σύστημα και τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για τις προσλήψεις στο Δημόσιο Τομέα (αρ. 107 παρ. 2 Π.Δ. 30/1996 Κώδικας Ν.Α.) δηλ. με το Ν. 2190/1994».

Προσωπικό με σχέση έμμισθης εντολής

Άρθρο 143

Αριθμός θέσεων Νομικής Υπηρεσίας

Αντικαθίσταται το άρθρο 141 του ισχύοντος Οργανισμού, όπως παρακάτω:

2 θέσεις Δικηγόρων με μηνιαία αντιμισθία.

Η πρόσληψη, η αμοιβή και η λύση της σχέσης εργασίας, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των Δικηγόρων της Ν.Α. διέπονται από τις διατάξεις των παρ. 5, 6 και 7 του άρθρου 107 του Π.Δ. 30/96 και από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις. Οι ανωτέρω προσφέρουν τις υπηρεσίες τους πέραν του Νομαρχιακού Διαμερίσματος και στο Επαρχείο Β. Έβρου.

Προσωπικό με σχέση ορισμένου χρόνου

Άρθρο 144

Αντικαθιστάται η παρ. 1 του άρθρου 142 του ισχύοντος Οργανισμού όπως παρακάτω:

Αριθμός θέσεων Ειδικών Συμβούλων ή Επιστημονικών Συνεργατών ή Ειδικών Συνεργατών και Δημοσιογράφων

2 θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Επιστημονικών Συνεργατών ή ειδικών Συνεργατών με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Η πρόσληψη, η αμοιβή, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των διέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 105 του Π.Δ. 30/96 και 15 παρ. 19 του Ν. 2503/97, και από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Άρθρο 145

Προσωπικό για κάλυψη Εποχιακών, Πρόσκαιρων και Απροβλέπτων Αναγκών

Μεταφέρεται, όπως έχει, το άρθρο 143 του ισχύοντος Οργανισμού.

Άρθρο 146

Θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Προσωρινές)

Μεταφέρεται, όπως έχει, το άρθρο 144 του ισχύοντος Οργανισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 147

Ορισμός Προϊσταμένων

Στη Γενική Διεύθυνση Του Ν.Δ. Έβρου προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε κλάδου της κατηγορίας ΠΕ, με βαθμό Α΄, που έχει συμπληρώσει τον απαιτούμενο χρόνο υπηρεσίας στο βαθμό του Δ/ντή.

Τροποποιείται το άρθρο 145 του ισχύοντος Οργανισμού ως προς τον πίνακα όπου αναγράφονται οι οργανικές μονάδες, σύμφωνα με την κατάταξη και τις τροποποιήσεις που έγιναν στα προηγούμενα άρθρα.

Ως προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Α΄ των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατά τον ακόλουθο πίνακα:

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	ΠΕ Διοικητικού ή οποιουδήποτε κλάδου ή ΤΕ Διοικητικού ή οποιουδήποτε κλάδου
Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού
Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού
Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων	ΠΕ Διοικητικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο ΜΜΕ	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Δημοσιογραφίας και ΜΜΕ
Υπηρεσίες που υπάγονται απευθείας στο Νομάρχη	
Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών	–
Νομική Υπηρεσία	–

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Χωροταξίας - Περιφ. Ανάπτυξης ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Τμήμα Πρωτογενούς Παραγωγής	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Τμήμα Δευτερογενούς Παραγωγής	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Χωροταξίας - Περιφ. Ανάπτυξης ή Γεωπόνων
Τμήμα Κοινωνικού - Πολιτιστικού- Εκπαιδευτικού Τομέα	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Περιβαλλοντολόγων

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Τμήμα Προσωπικού	ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα Μισθοδοσίας	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού
Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων ή ΤΕ Τεχνολ. Εφαρμογών
Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας	ΤΕ ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού
α) Τμήμα Οργάνωσης	ΠΕ Οργαν. & Διοίκ. Επιχ. - Μηχ. Παρ. & Διοικ. ή
β) Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Πληροφορικής	ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορικής
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Οικονομικού
Τμήμα Προϋπολογισμού	ΠΕ Οικονομικού
Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης	ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Εσόδων	ΠΕ Οικονομικού
Τμήμα Προμηθειών	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Περιουσίας	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Τ.Μ., Α.Μ., Μ.Η.)
Τμήμα Μελετών	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Τ.Μ., Α.Μ., Μ.Η.)
Τμήμα Κατασκευής Έργων	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Μ.)
Τμήμα Μηχανικού Εξοπλισμού	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχ. ή ΤΕ Μηχανολόγων Μηχ.
Τμήμα Εργαστηρίου	ΠΕ Χημ. Μηχ/κών ή Γεωλόγων
Τμήμα Γραμματείας	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Δ/ΝΣΗ ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΠΕ Γεωπονικού
Τμήμα Γεωτεχνικοοικονομικών Μελετών	ΠΕ Γεωπονικού
Τμήμα Διαχείρισης Υδάτων και Εκμηχάνισης Γεωργίας	ΠΕ Γεωπονικού
Δ/ΝΣΗ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ	ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών
Τμήμα Μελετών και Εφαρμογής Προγραμμάτων	ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών
Τμήμα Κτηματολογίου	ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών
Τμήμα Μηχανογράφησης	ΤΕ Πληροφορικής
Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ Αρχιτ. ή ΠΕ Πολ. Μηχ. ή ΠΕ Αγρ. Τοπ. Μηχ. ή ΠΕ Μηχ. Ηλεκτρ. Μηχ/κών ή ΠΕ Μηχανολ. Μηχαν.
Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων	ΠΕ Αρχιτ. ή ΠΕ Πολ. Μηχ. ή ΠΕ Αγρ. Τοπ. Μηχ.
Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών	ΠΕ Αρχιτ. ή ΠΕ Πολ. Μηχ. ή ΠΕ Αγρ. Τοπ. Μηχ. ή ΠΕ Μηχανολ. Μηχ/κών
Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών	ΠΕ Πολ. Μηχ. ή ΠΕ Αρχιτ. ή ΠΕ Αγρ. Τοπ. Μηχ/κών
Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος	ΠΕ Μηχ/κών Περιβάλλοντος ή ΠΕ Χημ. Μηχ/κών ή ΠΕ Ηλεκτρ. Μηχανολ. Μηχ/κών ή ΠΕ Βιολόγων

Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα Αστικής Κατάστασης	ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα Αποκέντρωσης	ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα ΠΣΕΑ	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ και ΔΕ Διοικ. Λογιστ.και ελλείψει αυτών οιουδήποτε κλάδου ή ειδικότητας
Τμήμα Πολιτικής Προστασίας	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού και ελλείψει αυτών οιουδήποτε κλάδου ή ειδικότητας
Γραφείο Διαβατηρίων	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Έκδοσης Δελτίων Ταυτοτήτων	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Εκλογών	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Πολίτη	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Ισότητας των Δύο Φύλων	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ ή ΔΕ Διοικ. Λογιστ.
Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Αγρονομεία Αλεξ/πολης - Σουφλίου	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού
Αγρονομείο Σαμοθράκης	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού

Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Εφαρμογών και Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Φυτικής Παραγωγής	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Ζωικής Παραγωγής	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Καταβολής Κοινοτικών Ενισχύσεων	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Εποικισμού και Αναδασμού	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ Διοικητικού

Τμήμα Αλιείας	ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων
- Μη Αυτοτελή Γραφεία Αγροτ.Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωπόνων
Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΠΕ Κτηνιάτρων
Τμήμα Υγείας των Ζώων	ΠΕ Κτηνιάτρων
Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Ζωϊκών Τροφίμων	ΠΕ Κτηνιάτρων
Τμήμα Κτηνοτροφίας και Τεχνιτής Σπερματέγχυσης	ΠΕ Κτηνιάτρων
Αγροτικά Κτηνιατρεία	ΠΕ Κτηνιάτρων
Δ/ΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών
Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Ελέγχου	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων
Τμήμα Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Παροχής Υπηρεσιών	ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Οικονομικού
Τμήμα Ορυκτού Πλούτου	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολ. - Ηλεκτρολόγ.
Δ/ΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Εμπορίου	ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Τουρισμού	ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Ελέγχου και Προστασίας Καταναλωτή	ΠΕ Χημικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανικών
Τμήμα Χορήγησης Αδειών	ΤΕ Τεχνολόγων Μηχαν. - Ηλεκτρολ. ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου	ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολ.-Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού
Γραφείο Σχεδιασμού Συγκοινωνιών	ΠΕ Μηχανολόγων ή ΤΕ Μηχανολόγων
ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΚΤΕΟ)	ΠΕ ή ΤΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων

ΣΤ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ	ΠΕ Κοινων. Ιατρικής - Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών
Τμήμα Αδειών και Περίθαλψης	ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής	ΠΕ Κοινων. Ιατρικής- Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών ή ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας (όλων των κλάδων)
Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου	ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού
Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού
Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Τμήμα Κοινων. Εργασίας - Εποπτείας και Ελέγχου	ΠΕ ή ΤΕ Κοινωνιολόγων, Ψυχολόγων, Κοινων. Πολιτικής, Κοινωνικών Λειτουργών
Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ	
Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού
Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων	
Γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπ/σης	

Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ	
Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Γενικής Κατεύθυνσης	
Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Τεχνικής Επαγγελματικής Κατεύθυνσης	
Γραφείο Φυσικής Αγωγής	
Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης	
Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ	ΠΕ όλων των κλάδων που μπορεί να προΐστανται των Τμημάτων
Τμήμα Πολιτισμού	ΠΕ Ιστορικών - Αρχαιολόγων
Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης	ΠΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Παιδαγωγών - Δασκάλων ή ΤΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ
Τμήμα Νεολαίας	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού

Άρθρο 148

Τελικές και μεταβατικές διατάξεις

Μεταφέρεται το άρθρο 146 του ισχύοντος Οργανισμού, όπως έχει τροποποιηθεί.

ΤΟΜΕΑΣ Β΄

ΕΠΑΡΧΕΙΟ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΒΡΟΥ

ΤΜΗΜΑ Γ΄

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Κεφάλαιο Α΄

Διάρθρωση Υπηρεσιών

Άρθρο 149
(πρώην άρθρο 147)

Τροποποιείται το άρθρο 147 του ισχύοντος Οργανισμού όπως παρακάτω:

Διάρθρωση Υπηρεσιών Έπαρχου και Επαρχιακών Οργάνων

Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης του Έπαρχου και του Επαρχιακού Συμβουλίου διαρθρώνονται ως εξής:

- Γραφείο Έπαρχου
- Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων
- Γραφείο ΜΜΕ και Δημοσίων Σχέσεων

Άρθρο 150
(πρώην άρθρο 148)

Διάρθρωση Υπηρεσιών Επαρχείου

Μεταφέρονται και τροποποιούνται οι διατάξεις του άρθρου 148 του ισχύοντος Οργανισμού όπως παρακάτω:

Οι Υπηρεσίες του Επαρχείου είναι αποκεντρωμένες διοικητικές μονάδες και αποτελούν ενιαία και αναπόσπαστα Τμήματα των αντιστοίχων Νομαρχιακών Διευθύνσεων,πλην της Δ/νσης Αγροτ. Ανάπτυξης και του Τμήματος ΚΤΕΟ, με σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη σε ολόκληρο το Νομό. Η διάρθρωση των Υπηρεσιών του έχει ως ακολούθως:

- Τμήμα Σχεδιασμού και Προγραμματισμού Άρθρο 152
- Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών Άρθρο 153
- Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών Άρθρο 154
- Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Άρθρο 155
- Τμήμα Υδροοικονομίας Άρθρο 156
- Τμήμα Τοπογραφίας Άρθρο 157
- Τμήμα Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος Άρθρο 158
- Τμήμα Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας Πολιτών Άρθρο 159
- Αγρονομεία Άρθρο 160
- Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης Άρθρο 161
- Τμήμα Κτηνιατρικής Άρθρο 162
- Τμήμα Ορυκτού Πλούτου & Βιομηχανίας Άρθρο 163
- Τμήμα Εμπορίου & Τουρισμού Άρθρο 164
- Τμήμα Μεταφορών & Επικοινωνιών Άρθρο 165
- ΚΤΕΟ (Τμήμα) Άρθρο 166
- Τμήμα Υγείας Άρθρο 167
- Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας Άρθρο 168
- Γραφείο Α/θμιας Εκπ/σης Άρθρο 169
- Γραφείο Β/θμιας Εκπ/σης Άρθρο 170
- Τμήμα Πολιτισμού και Νεότητας Άρθρο 171

Κεφάλαιο Β΄

Αρμοδιότητες Υπηρεσιών

Άρθρο 151
(πρώην άρθρο 149)

Τροποποιείται:

Στην παρ. 1 παραμένει «Γραφείο Έπαρχου» και διαγράφονται οι λέξεις «και Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων».

Στην παρ. 2 μετονομάζεται το γραφείο σε «Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων» με τις ίδιες αρμοδιότητες.

Άρθρο 152
(πρώην άρθρο 150)

Τμήμα Σχεδιασμού & Προγραμματισμού

Αντικαθίσταται το άρθρο 150 του ισχύοντος Οργανισμού ως εξής:

Ο σκοπός του Τμήματος αναφέρεται στο αντίστοιχο άρθρο της Δ/νσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι οι εξής:

- Η συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Κοινοτικά Προγράμματα, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων κ.λπ.).

- Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεω-

γραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών κ.α. στοιχείων που αφορούν την ανάπτυξη του Νομού.

- Η επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των νομαρχιακών υπηρεσιών για την εφαρμογή των αποφάσεων του Νομάρχη και του Ν.Σ. που αφορούν την εφαρμογή των αναπτυξιακών προγραμμάτων.

- Οι έρευνες και μελέτες για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

- Η δημιουργία και διαχείριση τράπεζας πληροφοριών για τη ροή και υλοποίηση των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.

- Η χορήγηση βεβαίωσης σε Έλληνα υπήκοο, που θέλει να ασκήσει μια συγκεκριμένη μη μισθωτή, επαγγελματική, εμπορική, οικονομική ή άλλη δραστηριότητα σε άλλο κράτος - μέλος των Ευρωπαικών Κοινοτήτων για την κατοχή εμπορικών ή επαγγελματικών γνώσεων ή για την πραγματική άσκηση της δραστηριότητας αυτής σύμφωνα με το Π.Δ. 29/92.

- Η αξιολόγηση προτάσεων που κατατίθενται από κάθε ενδιαφερόμενο ως και τεκμηρίωση των προτάσεων για το βιώσιμο ή μη και η παροχή συμβουλών.

- Η σύσταση επιχειρήσεων της Ν.Α., η σύναψη προγραμματικών συμβάσεων με διάφορους φορείς και η παρακολούθηση της ροής αυτών.

- Η πληροφόρηση και υποστήριξη της Τ.Α., των συνεταιρισμών και των επιχειρήσεων για την αξιοποίηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων που αφορούν το Νομό.

Για την αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων του, το Τμήμα Σχεδιασμού και Προγραμματισμού συνεργάζεται με τις νομαρχιακές υπηρεσίες, αλλά πρωτίστως με την αντίστοιχη Διεύθυνση του Νομαρχιακού Διαμερίσματος.

Άρθρο 153
(πρώην άρθρο 152)

Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών

Αντικαθίσταται το άρθρο 152 του ισχύοντος Οργανισμού ως εξής:

Αποστολή του Τμήματος είναι η εισήγηση Θεμάτων όπως ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές, τα νοσήλια, οι άδειες, η λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού των Ν.Α., η μισθοδοσία τους και η διακίνηση της αλληλογραφίας.

- Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων.

- Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

- Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

- Η χορήγηση πάσης φύσεως άδειας στους υπαλλήλους.

- Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών και λοιπών απολαβών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Ν.Α.

- Η τήρηση του αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και της πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

- Η κίνηση των αυτοκινήτων των υπηρεσιών του Επαρχείου.

- Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία, και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

- Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών του Επαρχείου, τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτηση τους, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλειά τους.

- Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης του Επαρχείου και τον εμπλουτισμό αυτής με έντυπο υλικό.

- Η πρωτοκόλληση, διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

- Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών του Επαρχείου.

- Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών του Επαρχείου, σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς, ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε έκθεσης.

- Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

- Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με τη διοίκηση πολίτες.

- Η μελέτη των χρησιμοποιημένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραιτήτων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

- Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών

- Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

- Η μέριμνα για την κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

- Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για την σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των τμημάτων του Επαρχείου.

- Η κατάρτιση μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του ετήσιου προγράμματος δράσης του Επαρχείου και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

- Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη υπηρεσίας όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

- Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

- Η μέριμνα για την μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων που είναι πρόσφορες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευση τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίας.

- Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο των Ν.Α.

- Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α., σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης προγραμματισμού τεκμηρίωσης και εφαρμογής, και ειδικότερα:

- Η επιλογή των δραστηριοτήτων της ΝΑ που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

- Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

- Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση των συστημάτων περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.) καθώς και των ετοίμων προϊόντων πακέτων αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α.

- Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

- Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στα τμήματα του Επαρχείου και η ανανέωση του εξοπλισμού.

Άρθρο 154
(πρώην άρθρο 151)

Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών

Μεταφέρονται οι αρμοδιότητες του άρθρου 151 του ισχύοντος Οργανισμού, όπως έχουν.

Τροποποιείται μόνο η δεύτερη παράγραφος ως εξής:

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος και μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης και απόφαση του θεσμοθετημένου οργάνου, κατά την ισχύουσα νομοθεσία, μπορούν να ανήκουν:

Άρθρο 155
(πρώην άρθρο 158)

Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

Μεταφέρονται και τροποποιούνται οι διατάξεις του άρθρου 158 του ισχύοντος Οργανισμού, όπως παρακάτω:

- Η συγκέντρωση στοιχείων και η διατύπωση προτάσεων για την κατασκευή των έργων.

- Η ανάθεση εκπονήσεως των μελετών αυτών - ο έλεγχος και η έγκρισή τους.

- Η κατασκευή, η επίβλεψη η διοίκηση, ο ποιοτικός έλεγχος και η συντήρηση των έργων αρμοδιότητας της Δ.Τ.Υ., των υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών έργων και έργων άλλων φορέων.

- Η μελέτη, δημοπράτηση και εκτέλεση των υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών έργων.

Άρθρο 156
(πρώην άρθρο 160)

Τμήμα Υδροοικονομίας

Μετονομάζεται το Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων σε Τμήμα Υδροοικονομίας, όπως και η αντίστοιχη Διεύθυνση και μεταφέρονται οι αρμοδιότητες του άρθρου 160 του ισχύοντος Οργανισμού εκτός από τις αρμοδιότητες της παρ. 12, οι οποίες μεταφέρονται στο άρθρο 155 και προστίθεται αρμοδιότητα:

- «Εποπτεία και έλεγχος λειτουργίας των ΟΕΒ Επαρχείου».

Άρθρο 157
(πρώην άρθρο 159)

Τμήμα Τοπογραφίας

Μεταφέρονται οι αρμοδιότητες του άρθρου 159 του ισχύοντος Οργανισμού.

Άρθρο 158
(πρώην άρθρο 161)

Τμήμα Πολεοδομίας & Περιβάλλοντος

Μεταφέρονται οι αρμοδιότητες του άρθρου 161 του ισχύοντος Οργανισμού, όπως έχουν.

Άρθρο 159
(πρώην άρθρο 153)

Τμήμα Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας Πολιτών

Μεταφέρονται και τροποποιούνται οι διατάξεις του άρθρου 153 του ισχύοντος Οργανισμού, που έχουν τροποποιηθεί μεταγενέστερα, όπως παρακάτω:

1. Η διαπίστωση ή μή της Ελληνικής Ιθαγένειας.
2. Η ορκωμοσία πολιτογραφηθέντων ή ανακτόντων την Ελληνική Ιθαγένεια.
3. Η οριστικοποίηση των μητρώων αρένων, οι εγγραφές, διαγραφές και γενικά οι μεταβολές στα μητρώα Αρρένων και η τήρηση αντιτύπων τους.
4. Η έκδοση διαβατηρίων.
5. Η έκδοση δελτίων ταυτοτήτων (προσωρινή αναστολή).
6. Θέματα ΠΣΕΑ με αρμοδιότητες Πολιτικής Σχεδίασης εκτάκτων αναγκών και Πολιτικής προστασίας.
7. Θέματα ισότητας των δύο φύλων. Συγκρότηση Επαρχιακής Επιτροπής Ισότητας.
8. Θέματα που αφορούν την ενημέρωση του Πολίτη.
9. Η εποπτεία συλλόγων ή σωματείων όταν δεν υπάρχει αντίστοιχη περιφερειακή υπηρεσία.
10. Η θεώρηση εγγράφων Ν.Α. με την επισημείωση της Χάγης (APOSTILE).
11. Η θεώρηση πιστοποιητικών παραμεθορίων περιοχών για στρατιωτικές σχολές.
12. Η συγκρότηση Επαρχιακής Επιτροπής Παιδείας.

Προστίθενται αρμοδιότητες:

- Οι αρμοδιότητες νομαρχών σε θέματα απασχόλησης.

Στην αρμοδιότητα των νομαρχών ανήκουν:

1. Η χορήγηση άδειας εργασίας σε αλλοδαπούς προκειμένου να απασχοληθούν στην περιφέρεια ενός νομού.
2. Η επέκταση της δικαιοδοσίας των Επιτροπών Ρύθμισης Φορτοεκφορτώσεων Ξηράς (Ε.Ρ.Φ.Ξ.) μέχρι τα όρια της δικαιοδοσίας της οικίας Επιθεώρησης Εργασίας, καθώς και η επέκταση των διατάξεων περί φορτοεκφορτωτικών εργασίας σε δήμους.
3. Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων. Η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων εργαζομένων κατά διατάξεων κανονισμών εργασίας. Η επέκταση της υποχρέωσης κύρωσης εσωτερικών κανονισμών εργασίας και σε επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες, που απασχολούν προσωπικό κάτω των 70 και όχι κάτω των 40 προσώπων. Η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών, που επιβάλλονται στους εργαζόμενους με βάση τους κανονισμούς εργασίας που έχουν κυρωθεί.

4. Ο καθορισμός των ωρών έναρξης και λήξης της εργασίας των αρτεργατών.

5. Η επέκταση της τήρησης Ημερολογίου Μέτρων Ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό κάτω των 10.000 κατοίκων. Η επιβολή προστίμου σε εργοδότη που δεν συμμορφώθηκε προς τις υποδείξεις που του έγιναν για την προστασία των εργαζομένων από τη χρήση βενζολίου. Η χορήγηση άδειας παρασκευής, εισαγωγής και γενικά εμπορίας διαλυτικών αραιωτικών, διαβρωτικών, βερνικιών, νιτρογλυκερίνης και οξικής κυτταρίνης, καθώς και των βοηθητικών υλών που χρησιμοποιούνται στις βαφές.

6. Η επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισηγήσεως της οικίας Συμβουλευτικής Επιτροπής.

7. Η συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών ασφαλίσεων.

8. Η μετάθεση της 24ωρης ανάπαυσης των μισθωτών γενικά των επιχειρήσεων θεάτρου από τη Δευτέρα, η εξαίρεση επιχειρήσεων, εκμεταλλεύσεων, υπηρεσιών ή εργασιών, γενικά από τις διατάξεις περί αναπαύσεως κατά Κυριακή και κατά ημέρες αργίας. Ο ορισμός και άλλων εορτών μέχρι πέντε το έτος ως ημερών υποχρεωτικής ή προαιρετικής αργίας. Η εξαίρεση από την εκ περιτροπής Κυριακή αργία των εστιατορίων, ζαχαροπλαστείων, καφενείων κ.λπ. που λειτουργούν ως εξοχικά. Η χορήγηση αναπληρωματικής ανάπαυσης των μισθωτών σε άλλη ημέρα εκτός από Κυριακή. Η επέκταση της ανάπαυσης σε ημέρα Κυριακή και σε ημέρες αργίας.

9. Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων φαρμακείων και επιχειρήσεων.

10. Η έγκριση ή απόρριψη των ομαδικών απολύσεων, που σχεδιάζονται από τον εργοδότη, καθώς και η παράταση των διαβουλεύσεων μεταξύ εργοδότη και εργαζομένων.

11. Η έκδοση απόφασης, όταν λόγω ειδικών κλιματολογικών συνθηκών καθυστερεί η έναρξη της τυροκομικής περιόδου που να καθορίζει την έναρξη ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες της περιφέρειας του νομού, χωρίς να είναι δυνατό σε καμιά περίπτωση να περάσει το 5μηνο.

12. Η χορήγηση βιβλιαρίων υγείας στους εκδοροσφαγείς.

Άρθρο 160
(πρώην άρθρο 168α)

Αγρονομεία Διδ/χου και Ορεστιάδας

Μεταφέρονται, όπως έχουν οι διατάξεις του άρθρου 168α. Για τον ορισμό των Προϊσταμένων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 184 αντί του άρθρου 179 του ισχύοντος Οργανισμού.

Άρθρο 161
(πρώην άρθρο 154)

Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης

Καταργούνται οι διατάξεις του άρθρου 154 του ισχύοντος Οργανισμού και στο παρόν άρθρο καταγράφονται, όπως έχουν στην παρούσα πρόταση, οι διατάξεις του άρθρου 123 που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Δ/νσης Αγροτ. Ανάπτυξης Αλεξανδρούπολης, πλην των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Αλιείας.

Στην παράγρ. 7 αναγράφεται το Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και στην παράγρ. 8 ως αποκεντρωμένα γραφεία μη αυτοτελή που υπάγονται στη Δ/νση Αγροτ. Ανάπτυξης Ορεστιάδας αναγράφονται τα Γραφεία Αγροτικής Ανάπτυξης: Ορεστιάδας, Διδυμοτείχου, Δικαίων με τις ίδιες αρμοδιότητες, που αναφέρονται στην τελευταία παράγραφο του άρθρου 123 του παρόντος.

Άρθρο 162
(πρώην άρθρο 155)

Τμήμα Κτηνιατρικής

Τροποποιείται το άρθρο 155 του ισχύοντος Οργανισμού. Καταργείται το Αγροτικό Κτηνιατρείο Πυθίου και παραμένουν, όπως έχουν, τα Αγροτικά Κτηνιατρεία Διδ/χου, Μεταξάδων, Ορεστιάδας, Κυπρίνου, Δικαίων.

Άρθρο 163
(πρώην άρθρο 156)

Τμήμα Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας

Μεταφέρονται οι αρμοδιότητες του άρθρου 156 του ισχύοντος Οργανισμού, όπως έχουν.

Άρθρο 164
(πρώην άρθρο 157)

Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού

Μεταφέρονται οι διατάξεις του άρθρου 157 του ισχύοντος Οργανισμού, όπως έχουν.

Άρθρο 165
(πρώην άρθρο 162)

Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών

Μεταφέρονται οι αρμοδιότητες του άρθρου 162 του ισχύοντος Οργανισμού, όπως έχουν.

Άρθρο 166
(πρώην άρθρο 162α)

ΚΤΕΟ

Μεταφέρονται οι διατάξεις του άρθρου 162α του ισχύοντος Οργανισμού, όπως έχουν.

Άρθρο 167
(πρώην άρθρο 163)

Τμήμα Υγείας

Μεταφέρονται, όπως έχουν, οι διατάξεις του άρθρου 163 του ισχύοντος Οργανισμού.

Άρθρο 168
(πρώην άρθρο 164)

Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας

Μεταφέρονται και τροποποιούνται οι διατάξεις του άρθρου 164 του ισχύοντος Οργανισμού, όπως παρακάτω:

- εδάφιο 2: Ν' απαλειφθεί η φράση « η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών». Ν.2218/94 άρθρο 3.

- Το εδάφιο 3: Ν' απαλειφθεί εξ' ολοκλήρου όπως παραπάνω.

- εδάφιο 4: Ν' απαλειφθεί η φράση « η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα», σύμφωνα με τα παραπάνω.

- εδάφιο 16: Ν' απαλειφθούν οι φράσεις « ο επαγγελματικό προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η

τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας».

Η αρμοδιότητα προτείνεται να μεταβιβασθεί στην ΝΕΛΕ.

- εδάφιο 17: Ν' απαλειφθεί η φράση « η δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων» για τον ίδιο λόγο.

- εδάφιο 20: Ν' απαλειφθεί εξ' ολοκλήρου, για τον ίδιο επίσης λόγο.

- Το εδάφιο 21: Ν' απαλειφθεί εξ' ολοκλήρου, όπως αναλυτικά έχει αιτιολογηθεί η αρμοδιότητα αυτή στο εδάφιο 1, του Γραφείου Εποπτείας και Ελέγχου.

- Το εδάφιο 23: Ν' απαλειφθεί εξ' ολοκλήρου. Ν.1337/83 και Π.Δ. 17/83

- Το εδάφιο 26: Ν' απαλειφθεί εξ ολοκλήρου και να αντικατασταθεί ως εξής:

« Η διενέργεια Κοινωνικών Ερευνών για την εφαρμογή προγραμμάτων Πρόνοιας καθώς και η άσκηση Κοινωνικής Εργασίας».

Άρθρο 169
(πρώην άρθρο 165)

Γραφεία Α/θμιας Εκπ/σης Διδ/χου και Ορεστιάδας

Μεταφέρονται οι διατάξεις του άρθρου 165 του ισχύοντος Οργανισμού, όπως έχουν τροποποιηθεί μεταγενέστερα.

Άρθρο 170
(πρώην άρθρο 166)

Γραφεία Β/θμιας Εκπ/σης Διδ/χου και Ορεστιάδας

Μεταφέρονται οι διατάξεις του άρθρου 166 του ισχύοντος Οργανισμού, όπως τροποποιήθηκαν μεταγενέστερα.

Άρθρο 171
(πρώην άρθρο 167)

Γραφείο Πολιτισμού και Νεότητας

Καταγράφονται όλες οι αρμοδιότητες του άρθρου 134 της παρούσας πρότασης, όπως έχουν.

Το παρόν γραφείο υπάγεται οργανικά στη Δ/νση Πολιτισμού και Νεότητας, επειδή στη Δ/νση αυτή και ειδικότερα στο Τμήμα της ΝΕΛΕ χορηγούνται οι διάφορες χρηματοδοτήσεις, που αφορούν το Νομαρχιακό Διαμέρισμα Έβρου.

ΤΜΗΜΑ Δ΄

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 172
(πρώην άρθρο 169)

Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες

Μεταφέρονται οι διατάξεις του άρθρου 169 του ισχύοντος Οργανισμού.

Άρθρο 173
(πρώην άρθρο 170)

Εισαγωγικός και Καταληκτικός Βαθμός

Μεταφέρονται και τροποποιούνται οι διατάξεις του άρθρου 170 του ισχύοντος Οργανισμού όπως παρακάτω:

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης είναι ο Δ΄ βαθμός και καταληκτικός του Γενικού Διευθυντή.

Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης είναι ο Δ΄ βαθμός και καταληκτικός του Διευθυντή.

Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι ο Δ΄ βαθμός και καταληκτικός, ο Α΄ βαθμός και κατ' εξαίρεση ο βαθμός του Διευθυντή όπου αυτό προβλέπεται από τις οργανικές διατάξεις.

Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων κατηγορίας ΥΕ είναι ο Ε΄ βαθμός και καταληκτικός ο Β΄ βαθμός.

2. Για τις κατηγορίες ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ οι θέσεις είναι οργανικά ενιαίες έως και το βαθμό Α΄.

Για την κατηγορία ΥΕ όλες οι θέσεις είναι οργανικά ενιαίες.

Άρθρο 174

Σύσταση θέσεων Δ/ντή κατά κλάδο

Κλάδος ΠΕ Γεωπονικού
Θέσεις βαθμού Δ/ντή μία (1)

Άρθρα 175, 176, 177, 178
(πρώην άρθρα 171, 172, 173, 174)

Μεταφέρονται οι διατάξεις των άρθρων 171, 172, 173, 174 του ισχύοντος Οργανισμού, όπως έχουν, με την προσθήκη στο τέλος του άρθρου 171 του ισχύοντος Οργανισμού (άρθρο 175 του παρόντος) τις παρακάτω ειδικότητος:

Κλάδος ΠΕ Ιατρών θέσεις 1

Επίσης στο άρθρο 172 του ισχύοντος Οργανισμού (άρθρο 176 του παρόντος) ως πέμπτης ειδικότητας της παρακάτω:

Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών-τριών θέσεις 1

Τέλος στο άρθρο 173 του ισχύοντος Οργανισμού (άρθρο 177 του παρόντος) ως έκτη ειδικότητα συμπληρώνεται η εξής:

Κλάδος ΔΕ Νοσηλευτών-τριών θέσεις 1

Άρθρο 179
(πρώην άρθρο 175)

Προσόντα Διορισμού

Μεταφέρονται οι διατάξεις του άρθρου 175 του ισχύοντος Οργανισμού, όπως έχουν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

α) Προσωπικό με σχέση ορισμένου χρόνου.

Άρθρο 180
(πρώην άρθρο 176)

Μεταφέρονται οι διατάξεις του άρθρου 176 του ισχύοντος Οργανισμού, όπως έχουν.

Άρθρο 181
(πρώην άρθρο 177)

Προσωπικό για κάλυψη εποχιακών, Πρόσκαιρων και απρόβλεπτων αναγκών

Ρυθμίζεται το θέμα με τις διατάξεις του άρθρου 146 της παρούσας πρότασης.

β) Θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (προσωρινές)

Άρθρο 182
(πρώην άρθρο 178)

Μεταφέρονται οι διατάξεις του άρθρου 178 του ισχύοντος Οργανισμού, όπως έχουν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 183
(πρώην άρθρο 179)

Μεταφέρονται και τροποποιούνται οι διατάξεις του άρθρου 179, όπως παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΠΕ Οικονομικού ή Πολιτικών Μηχανικών ή Χωροταξίας - Περιφ. Ανάπτυξης ή Γεωπόνων
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Οικονομικού
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Τ.Μ., Α.Μ., Μ.Η.)
ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΠΕ Γεωπονικού
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ	ΠΕ Αγρον. Τοπογράφων
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ Αρχιτ. ή ΠΕ Πολ. Μηχ. ή ΠΕ Αγρ. Τοπ. Μηχ. ή ΠΕ Μηχ. Ηλεκτρ. Μηχ/κών ή ΠΕ Μηχανολ. Μηχαν.
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ Διοικητικού
ΑΓΡΟΝΟΜΕΙΑ	ΠΕ Κτηνιάτρων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ Γωπόνων
Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Εφαρμογών και Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Φυτικής Παραγωγής	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Ζωικής Παραγωγής	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Καταβολής Κοινοτικών Ενισχύσεων	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Εποικισμού και Αναδασμού	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ Διοικητικού
Αποκεντρωμένα - Μη Αυτοτελή Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωπόνων
ΤΜΗΜΑ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών
ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανικών
ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΚΤΕΟ)	ΠΕ ή ΤΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων
ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ	ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής - Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού
ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	*
ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	*
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ	ΠΕ όλων των κλάδων που μπορεί να προΐστανται των Τμημάτων

Άρθρο 184
(πρώην άρθρο 180)

Τελικές και μεταβατικές διατάξεις

Ομοίως οι διατάξεις του άρθρου 180. Προστίθεται παρ. 8: «Για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών είναι δυνατόν να ανατίθενται σε υπάλληλο παράλληλα αροδιότητες σε δύο ή και περισσότερες Δ/νσεις».

Με την παρούσα απόφαση δημιουργείται δαπάνη στον προϋπολογισμό του Ν.Δ. το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη 23 Φεβρουαρίου 2000

Ο Πρόεδρος του Ν.Σ.
ΙΑΚΩΒΟΣ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΑΚΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ